

KÖZZÉTÉTELI LISTA

Az Oktatási Hivatal által megkövetelt köznevelési információs rendszerben (KIR) a nemzeti köznevelésről szóló törvény végrehajtásáról rendelkező 229/2012. (VIII. 28.) Korm. rendelet 24. § (4) bekezdése alapján az alábbi köznevelési intézmény adatait megjelölt közzétételi adatokkal rendelkezik.

1. Intézmény adatai

OM azonosító:	035091
Intézmény neve:	Budapest XVI. Kerületi Lemhényi Dezső Általános Iskola
Székhely címe:	1163 Budapest XVI. kerület, Hősök fasora 30.
Székhelyének megyéje:	Budapest
Intézményvezető neve:	Varga Mónika Judit
Telefonszáma:	1/4030209
E-mail címe:	iskola@lemhenyi.edu.hu

Közzétételi lista utolsó intézményi frissítésének dátuma: 2023. 10. 26.

Ellátott feladatok:

- általános iskolai nevelés-oktatás (alsó tagozat)
- általános iskolai nevelés-oktatás (felső tagozat)

2. Fenntartó adatai

Fenntartó:	Észak-Pesti Tankerületi Központ
Fenntartó címe:	1165 Budapest XVI. kerület, Jókai Mór utca 6.
Fenntartó típusa:	tankerületi központ
Képviselő neve:	Kovács Katalin
Telefonszáma:	+36 (1) 795-8181
E-mail címe:	katalin.kovacs@kk.gov.hu

3. Az intézmény megnevezésének feladatellátási helyei

001 - Budapest XVI. Kerületi Lemhényi Dezső Általános Iskola (1163 Budapest XVI. kerület, Hősök fasora 30.)

Ellátott feladatok:

- általános iskolai nevelés-oktatás (alsó tagozat)
- általános iskolai nevelés-oktatás (felső tagozat)

4. Intézmény statisztikai adatai

Összesít táblázat az ellátott feladat szerint

2022-es statisztikai adatok alapján

	Összes feladatellátási helyek száma	Gyermekek, tanulók nyitólétszáma				F munkaviszony keretében pedagógus, oktató munkakörben alkalmazottak nyitóállománya		Sikeres szakmai vizsgát	Sikeres érettségi vizsgát	Osztályt erem, szaktanterem/csoportszoba összesen	Osztályok, csoportok száma összesen	Nem pedagógus munkakörben dolgozók nyitólétszáma	
		Összesen	ebb l			Összesen	ebb l n k	tett tanulók száma	tett tanulók száma			Összesen	ebb l n k
			leányok	integráltan és külön csoportban nevelt, oktatott sajátos nevelési igényűek	felnttökötatásban, szakképzésben felnttképzési jogviszonyban résztvevők								
Óvoda	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0	
Általános iskola	1	424	225	9	0	40	33	0	0	19	16,00	9	7
Szakképző iskola (kifutó szakközépiskola)	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0
Szakiskola, készségfejlesztő iskola	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0
Gimnázium	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0
Technikum, szakgimnázium	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0
Fejlesztő nevelés - oktatás	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0
Összesen (s01+s02+...+s07)	1	424	225	9	0	40	33	0	0	19	16,00	9	7
Alapfokú művészetoktatás	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0
Kollégium	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0
Logopédiai ellátás	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0
Nevelési tanácsadás	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0
Szakértői bizottsági tevékenység	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0
Gyógypedagógiai tanácsadás, korai fejlesztés és gondozás	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0
Utazó gyógypedagógusi, utazó konduktori hálózat	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0
Továbbtanulási, pályaválasztási tanácsadás	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0
Konduktív pedagógiai ellátás	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0
Gyógytestnevelés	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0
Iskolapszichológiai, óvodapszichológiai ellátás	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0
Kiemelten tehetséges gyermekek, tanulók gondozása	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0
Pedagógiai-szakmai szolgáltatások	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0
Kiegészítő nemzetiségi nyelvoktatás	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0
Kiegészítő nemzetiségi óvodai nevelés	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0

Pedagógusok, oktatók számának nyitóállománya munkaidő szerint, oktatási szintenként - összesít táblázat
2022-es statisztikai adatok alapján

	Óvodában foglalkoztatott	1-4. évfolyamon		5-8. évfolyamon (ált. iskolában, gimnáziumban)				Gimnázium 9-12. évfolyamán, szakközépiskolában, szakiskolában, készségfejlesztett iskolában, illetve szakgimnázium nem szakképz. évfolyamán, technikum 9-13. évfolyamán, szakképz. iskola 9-11. évfolyamán				Technikum, szakgimnázium, szakképz. iskola, szakképz. évfolyamán		Alapfokú művelődési iskolában	Kollégiumban	Pedagógiai szakszolgálatnál, utazó pedagógusi, utazó konduktori hálózat, kiegészítő nemzetiségi nyelvoktatás és kiegészítő nemzetiségi óvodai nevelési feladatnál	Fejlesztéssel-oktatásban	Összesen (o01+...+o04+o06+...+o13)	Részmunkaidből vagy óraadóból, megbízási szerződésben teljes munkaid		
		tanít		összesen	ebb 1 kifizető szakközépiskola/technikum két éves érettségire felkészítő évf.	tárgyat		tárgyat		foglalkoztatott			munkaidben foglalkoztatott								
		közismereti tárgyat tanít	szakmai elméleti			szakmai gyakorlati, szakirányú oktatás	elméleti	gyakorlati, szakirányú oktatás	tárgyat	tárgyat	10 %-a alatti	10-50 %-a közötti	50 %-a feletti								
Teljes munkaidős	0	14	18	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	32	0	0	0
ebből n	0	13	14	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	27	0	0	0
Részmunkaidős	0	5	3	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	8	0	0	0
ebből n	0	3	3	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	6	0	0	0
Óraadó, megbízási szerződés																		0			
ebből n																		0			
Összesen (s01+s03+s05)	0	19	21	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	40	0	0	0
ebből n (s02+s04+s06)	0	16	17	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	33	0	0	0

F munkaviszony keretében, pedagógus-munkakörben, oktató munkakörben alkalmazott pedagógusok számának nyitóállománya pedagógus képesítés és munkakör szerint (f) - összesítő táblázat

2022-es statisztikai adatok alapján

		Intézményvezető	Intézményvezető helyettes	Tagintézményvezető	Tagintézményvezető helyettes, Intézményegységvezető	Óvodai csoportfogl.	Osztatálytanító	Szakos tanítást végző	Szakmai gyakorlati oktató végző	Oktató	Kollégiumi nevelőtáncár	Könyvtáros-tanár	Konduktor	Gyógypedagógus, konduktor		Pszichológus	Fejlesztő pedagógus	Gyógytestnevelő	Egyéb	Összes (o01+o02+...+o18)	
														Logopédus	egyéb						
Pedagógus képesítés	Középfokú tanár	0	1	0	0	0	0	8	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	9
	Általános iskolai tanár	1	2	0	0	0	0	11	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	14
	Tanító	0	0	0	0	0	3	2	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	5
	Tanító, speciális képesítéssel	0	0	0	0	0	5	6	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	11
	Gyógypedagógus, konduktor	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	1
Felsőfokú végzettség óvodapedagógus																					

Középfokú végzettség óvodapedagógus																				
Szakoktató																				
Pedagógus képesítéssel rendelkező, egyéb felsőfokú végzettség																				
Jogszály alapján pedagógus képesítést nem igényel																				
Összesen (s01+s02+...+s12)	1	3	0	0	0	8	27	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	40

Köznevelési alapfeladatellátásban nevelési és oktató munkát közvetlenül segítő munkakörben dolgozók létszáma, nyitóadatok - összesítő táblázat

2022-es statisztikai adatok alapján

	Teljes munkaidős		Rész munkaidős		Teljes és rész munkaidős összesen		M megbízásos jogviszony (megbízási szerződés)	
	Összesen	ebb 1 n	Összesen	ebb 1 n	Összesen (o01+o03)	ebb 1 n (o02+o04)	Összesen	ebb 1 n
Összesen (s02+s03+...+s21)	4	3	2	1	6	4	0	0
Titkár (óvodatitkár, iskolatitkár, kollégiumi titkár, egyéb titkár)	2	2	0	0	2	2	0	0
Dajka								
Gondozón és takarító								
Laboráns								
Pedagógiai asszisztens	0	0	1	0	1	0	0	0
Gyógy pedagógiai asszisztens								
Könyvtáros	1	1	0	0	1	1	0	0
Szakorvos								
Gyermek- és ifjúságvédelmi felügyelő								
Szabadidő-szervező								
Pszichopedagógus	0	0	1	1	1	1	0	0
Művészeti vezető								
Jelmez és viselet-táros								
Ápoló								
Hangszerkarbantartó								
Úszómester								
Rendszergazda	1	0	0	0	1	0	0	0
Pedagógiai felügyelő								
Gyermek- és ifjúságvédelmi felügyelő								
Szociális munkás								
Gyógytornász								

Az intézmény kompetenciamérési adatai az elmúlt két évben I

<https://okm.kir.hu/fit/getJelentes.aspx?tip=i&id=035091>

Az intézmény feladatellátási helyeinek kompetenciamérési adatai az elmúlt két évben I

001 - Budapest XVI. Kerületi Lemhényi Dezső Általános Iskola

<https://okm.kir.hu/fit/getJelentes.aspx?tip=t&id=035091&th=001>

5. Általános adatok

A felvételi lehet ségekr l szóló tájékoztató:

Tanulói jogviszony létesítése

- Jelentkezés alapján, felvétel vagy átvétel útján történhet.
 - A tanulói jogviszony létesítésér l, a felvételnél és az átvételnél az iskola igazgatója dönt.
 - A tanulói jogviszony a beíratás napján jön létre.
 - Az iskolának kötelessége felvenni azt a tanköteles tanulót, akinek lakóhelye az iskola körzetében van. Iskolánk törekszik arra, hogy a beiskolázási körzetéb l minden jelentkező tanköteles korú tanulót felvehessen – amennyiben ez hely hiány miatt nem lehetséges tankerület vezet sével történ egyeztetés keretében keresik megoldás lehet ségét.
 - Ha az iskola a felvételi kötelezettsége teljesítése után további felvételi, átvételi kérelmeket is teljesíteni tud, a további felvételi kérelmek teljesítésénél el nyben kell részesíteni a halmozottan hátrányos helyzet gyermekeket, tanulókat.
 - A tankötelezettség kezdetét a hatályos nemzeti köznevelési törvény határozza meg.
- Ha a gyermek az iskolába lépéshez szükséges fejlettséget korábban eléri, a kormányhivatal a szül kérelmére szakért i bizottság véleménye alapján engedélyezheti, hogy a gyermek hatéves kor el tt megkezdjék tankötelezettségének teljesítését.
- A felvett tanuló osztályba sorolásáról az igazgató dönt – kikérve a szakmai munkaközösség véleményét (ennek hiányában a nevel testület véleményét).

Átjárhatóság

- Tanulóink minden iskolatípusban továbbtanulhatnak, az alábbi ütemezés szerint: 4. 6. és 8. osztály után
- Hídprogramban való részvétel

A beiratkozásra meghatározott id :

Els évfolyam: várható id pont, 2024. április 18 - 19.(központilag meghatározott id pontban)

Középfokú iskolába:

A középfokú iskolai, a kollégiumi felvételi eljárás, valamint az Arany János Programokkal kapcsolatos feladatok lebonyolításának ütemezését a Magyar Közlöny A belügyminiszter 30/2023. (VIII. 22.) BM rendelete a 2023/2024. tanév rendjér l szóló 2. sz. melléklet határozza meg.

A fenntartó által engedélyezett osztályok, csoportok száma:

Engedélyezett osztályok száma 1-8. évfolyamon: 16 osztály

- minden évfolyamon két osztály
- az "a" osztályok magyar-angol két tanítási nyelv képzéssel m ködnek
- a "b" osztályok általános tanterv képzéssel m köd ek

Köznevelési feladatot ellátó intézményegységenként a térítési díj, a tandíj, egyéb díjfizetési kötelezettség (a továbbiakban együtt: díj) jogcíme és mértéke, továbbá tanévenként, nevelési évenként az egy f re megállapított díjak mértéke, a fenntartó által adható kedvezmények, beleértve a jogosultsági és igénylési feltételeket is:

Tandíj: intézményünkben nincs

Térítési díj: az iskolai étkezési díj (támogatás: rászorultság alapján), a díj beszedését a XVI. Kerületi Kerületgazda Szolgáltató Szervezet végzi.

A fenntartó nevelési-oktatási intézmény munkájával összefügg értékelésének nyilvános megállapításai és id pontjai:

Minden tanévben engedélyezésre kerül szeptember elsejét megelőzően:

- indítható els osztályok száma, engedélyezett létszámmal
- 2-8. évfolyam osztályonkénti létszám engedélyezése
- tantárgyfelosztás: ehhez kapcsolódó státusz és órátömeg megadása

Elfogadásra kerül az aktuális tanév munkaterve.

A köznevelési alapfeladattal kapcsolatos - nyilvános megállapításokat tartalmazó - vizsgálatok, ellen rzések felsorolása, ideje, az Állami Számvev szék ellen rzéseinek nyilvános megállapításai, egyéb ellen rzések, vizsgálatok nyilvános megállapításai:

A nevelési-oktatási intézmény nyitva tartásának rendje:

Az intézmény nyitva tartása a tanév szorgalmi ideje alatt

Szorgalmi időben:

- dolgozók számára: 6.00 órától 20.00 óráig tart nyitva,
- tanulók számára: 7.00 órától 18.00 óráig tart nyitva - az SZMK elfogadásával,
- a szokásos nyitvatartási rendtől való eltérésre az intézményvezető adhat engedélyt – eseti kérelmek alapján, amelyet egyeztet - Budapest Észak-Pesti Tankerület vezetőjével

Tanítási szünetek alatt, valamint szombaton és vasárnap a nyitva tartás csak az intézményvezető által engedélyezett szervezett programokhoz kapcsolódik. Az intézményt egyébként zárva kell tartani. Az intézmény a tanítási szünetekben ügyeleti rend szerint tarthat nyitva – amennyiben erre felkérést kap.

Éves munkaterv alapján a nevelési évben, tanévben tervezett jelentősebb rendezvények, események időpontjai:

Első tanítási nap: 2023. 09. 01.

Utolsó tanítási nap: 2024. 06. 21.

Tanítási és tanítás nélküli napok száma: 184 nap

184 nap = 180 tanítási nap + 4 tanítás nélküli nap

A 4 tanítás nélküli munkanap

1. 2024. 01.29. (hétfő) Félévi értékelés nevelési testületi értekezlet
2. 2024. 04.11. (csütörtök) pályaaorientációs nap
3. 2024. 05.21. (kedd) szakmai nap
4. 2024. 06.20.(csütörtök) DÖK-nap

Programok:

Szeptember – október

09.01. (péntek) Első tanítási nap, tanévnyitó,

09.04-15. Szülői értekezletek

09.15. (péntek) Udvari bolondozás

09.20. (szerda) A gyermekek világnapja

09.29. (péntek) A magyar diáksport napja

09.30.(szombat) A magyar népmese napja

09.25 - 29. „Mesehét”.

10.01.(vasárnap) A zene világnapja 09.24-10.01.

10.04.(szerda) Állatok világnapja

10.06.(péntek) Az aradi vértanúk napja - megemlékezés

10.14-15. (szombat-vasárnap) Sakkfesztivál

10.20.(péntek) Nemzeti ünnep megemlékezés október 23.

Október – november

szünet 2023.10.28-11.05. (szombat-vasárnap)

10.27. (péntek) Halloween Party

11.06 - 17. (hétfő -péntek) Fogadóórák 1-8. évfolyamon

A Hivatal közlése a 6 és 8 évfolyamos gimnáziumi központi írásbeli felvételi

vizsgát szervező gimnáziumok, továbbá a nyolcadik évfolyamosok számára

központi írásbeli felvételi vizsgát szervező intézmények jegyzékét.

11.20.(hétfő) UNICEF (gyermekjogok) világnapja

11.30. (csütörtök) A tanulók jelentkezése a központi írásbeli felvételi vizsgára közvetlenül a

központi írásbeli felvételi vizsgát szervező - az Arany János Tehetséggondozó

Programra történő pályázat benyújtása esetén a pályázatban megjelölt -

intézménybe.

December

12.06.(szerda) Iskolai Mikulás

12.08. (péntek) Lemhényi-nap megemlékezés

12.10-ig DIFER mérés befejezése és az OH felé történő adatszolgáltatás lezárása

12.19-ig osztályszintű karácsonyi ünnepek

Téli szünet (2023.12.22-2024.01.07.)

Legyél te is zöld lemhényis! program: madáretet készítés

01.19.(péntek) Az első félév vége

Iskolaváró

01.19-26. osztályozó értekezlet

01.20. (szombat) Központi írásbeli felvételi vizsgák az érintett 6 és 8 évfolyamos gimnáziumokban. Központi írásbeli felvételi vizsgák a kilencedik évfolyamra

és az Arany János Tehetséggondozó Programba jelentkezők számára az érintett intézményekben

01.26.(péntek) félévi értesítők kiosztása

01.29.(hétfő) 1. tanítás nélküli munkanap – Félévi értékelés nevelési testületi értekezlet

Február

02.02. vagy 09. (péntek) Alapítványi est

02.05-02.16.(hétfő-péntek) szülői értekezletek 1-8. évfolyamon

02.21. (szerda) Az általános iskola továbbítja a tanulói jelentkezési lapokat a középfokú iskoláknak, a tanulói adatlapok első példányát pedig a Hivatalnak. (A 6 és 8

évfolyamos gimnáziumba történő jelentkezésről a tanuló közvetlenül is megküldheti a jelentkezési lapot a gimnáziumnak, a tanulói adatlapot a Hivatalnak.)

02.13. (kedd) farsang

02.23.(péntek) Iskolaváró

Megemlékezés a Holokauszt áldozatairól

Március

03.04-20. A szóbeli meghallgatások az általános felvételi eljárás keretében.

03.04-08.(hétfő-péntek) „Pénz7” pénzügyi és vállalkozói témahét 5-8. évf.

03.11-13. alsós nyílt órák

03.14.(csütörtök) Nemzeti ünnep megemlékezés

A középfokú iskola eddig az időpontig nyilvánosságra hozza a jelentkezők felvételi jegyzékét.

03.18-20-ig St. Patrick's Day

A tanulói adatlapok módosításának lehetősége az általános iskolában.

03.22. (péntek) Iskolaváró

03.25-27. felsős fogadóórák

Április

tavaszi szünet 2024.03.28-04.07. (csütörtök-vasárnap)

04.08-04.12.(hétfő-péntek) Digitális témahét

04.11. (csütörtök) Költészet napja

2. tanítás nélküli munkanap – pályaaorientációs nap

04.16. (kedd) Holokauszt áldozatai megemlékezés

04.22-04.26.(hétfő-péntek) Fenntarthatóság-környezettudatosság témahét 1-4. évf.

Május

05.01. (szerda) A munka ünnepe

05.06-10. behívásos fogadóórák 1-8. évfolyamon

05.02-10.(csütörtök-

péntek)

Anyák napi ünnepek

05.06. (péntek) A magyar sport napja

05.21. (kedd) 3. tanítás nélküli munkanap - szakmai nap

Június

06.04.(kedd) A nemzeti összetartozás napja

06.05.(szerda) Környezetvédelmi világnap

06.07. vagy 06.14. Tanulmányi kirándulás

06.17. (hétfő) osztályozó értekezlet 8. évfolyamon

06.20.(csütörtök) 4. tanítás nélküli munkanap; DÖK-nap

A pedagógiai-szakmai ellenőrzések megállapításai a személyes adatok védelmére vonatkozó jogszabályok megtartásával:

Szaktanácsadók által megfogalmazott területek:

- a tantestület szakmai erősségei

elkötelezettség

az óra célkitűzése szakmai és nevelési szempontból megvalósultak,

gyerek centrikus légkör,

igényes szaktárgyi tudás - módszertani sokszínűség,

képességfejlesztés, mint új innováció az intézmény oktatásában (tantárgy és módszer),

szakmai fejlődés megvalósulása,

gyerekbarát környezet,

a kollégák szakmai munkáját tudatosság jellemzi - nyitottak a képzések iránt,

szakmai felelősségvállalás jelen van,

exkluzív tanulási környezet teremtése – IKT eszközök használata,

figyelembe veszi a kolléga a tanulók életkori sajátosságát,

változatos feladatokat építenek be, több munkaformát alkalmaznak az órákon,

tanulás támogatása – módszertani sokszínűség,

fiatal kollégák támogatása - mentorállása.

- fejlesztendő területek

szakirodalom folyamatos tanulmányozása,

módszertani kultúra további fejlesztése,

fontos a „jó gyakorlatok” további elsajátítása.

Vezetői tanfelügyeletnél az alábbi területek kerültek elemzésre:

A tanulás és tanítás stratégiai vezetése és operatív irányítása

A változások stratégiai vezetése és operatív irányítása

Önmaga stratégiai vezetése és operatív irányítása

Mások stratégiai vezetése és operatív irányítása

Az intézmény stratégiai vezetése és operatív irányítása

Az alábbi területek közül egy részterület került fejlesztésre jelöltként: a vezetői feladatok szélesebb körű delegálása, hatékonyabb

feladatmegosztás a vezető társak körében. A többi terület szakmai megítélése pozitív elismerést kapott.

Intézményi tanfelügyelet:

Pedagógiai folyamatok

Személyiség és közösségfejlesztés

fejlesztés: A kiemelt figyelmet igénylő gyerekek további differenciált foglalkoztatásához szükséges módszertani lehetőségek bontása.

Eredmények

Belső kapcsolatok, együttműködés, kommunikáció

Az intézmény külső kapcsolatai

fejlesztés: SNI-s, BTM-es gyerekekkel foglalkozó pedagógusok számára külső kapcsolati (továbbképzési, hospitálási) lehetőségek feltárása,

kihasználása.

A pedagógiai munka feltételei

fejlesztés: Az intézményi nevelő-oktató munka során felmerült kockázati tényezők megszüntetése: sportpálya, lépcsők burkolata, elavult

számítógéppark, vírusvédelem.

A kormány és az oktatásért felelős miniszter által kiadott tantervi szabályozás dokumentumban megfogalmazott elvárások és a pedagógiai programban megfogalmazott céloknak való megfelelés

Utolsó frissítés: 2023. 10. 26.

6. Speciális közzétételi lista iskolai feladatot ellátó intézményeknek

Az országos mérés-értékelés évenkénti eredményei :

<https://okm.kir.hu/fit/getJelentes.aspx?tip=i&id=035091>

A tanulók le- és kimaradásával, évfolyamismétlésével kapcsolatos adatok:

2022/2023. tanév végi adatok alapján:a

- teljes tanulói létszám: 426 f
- mindenki teljesítette a követelményt a tanév utolsó tanítási napjáig.

Középiskolákban - évenként feltüntetve - az érettségi vizsgák átlageredményei:

https://www.oktatas.hu/koznevelas/intezmenykereso/intezmenyek_a_szamok_tukreben/erettsegi_statistikak/!DARI_ErettsegiStat/oh.php?id=kir_int_mod&int_omkod=035091

A tanórán kívüli egyéb foglalkozások igénybevételenek lehetősége:

Az intézmény Pedagógiai Programjában megfogalmazottak alapján nevelési-oktató munkánk során alkalmazott eszközök segítik a tanulók bevonását a pedagógiai folyamatokba:

- Az ismeretek hatékony átadása érdekében szükség van a tanulók motiválására.
- Mind a tanórákon, mind a tanórán kívüli tevékenységek során építünk a tanulók aktív közreműködésére.

•Szakkörök:

-A különféle szakkörök működése a tanulók egyéni képességeinek fejlesztését szolgálja. A szakkörök jellegüket tekintve lehetnek művészi, technikaiak, szaktárgyiak, de szervezhetőek valamilyen közös érdeklődési kör, hobbi alapján is.
-A szakkörök indításáról – a felmerülő igények és az iskola lehetőségeinek figyelembe vételével – minden tanév elején az iskola nevelési testülete dönt. Szakkör vezetését olyan feladatot is elláthatja, aki nem az iskola dolgozója.

•Versenyek, vetélkedések, bemutatók:

-A tehetséges tanulók továbbfejlesztését segítik a különféle (szaktárgyi, sport, művészi stb.) versenyek, vetélkedések, melyeket az iskolában évente rendszeresen szervezünk. A legtehetségesebb tanulókat az iskolán kívüli versenyeken való részvételre is felkészítjük. A versenyek, vetélkedések megszervezését, illetve a tanulók felkészítését a különféle versenyekre a nevelési szakmai munkaközösségei vagy a szaktanárok végzik.

•Tanulmányi kirándulások:

-Az iskola nevelési a tantervi követelmények eredményesebb teljesülése, a nevelési munka elősegítése céljából az osztályok számára évente egy alkalommal egy napos tanulmányi kirándulást szerveznek. A tanulmányi kiránduláson szülői engedéllyel vehetnek részt a tanulók - a felmerülő költségeket a szülőknek kell fedezniük.

•Szabadidős foglalkozások:

-A szabadidős hasznos és kulturált eltöltésére kívánja a nevelési testület a tanulókat azzal felkészíteni, hogy a felmerülő igényekhez és a szülői anyagi helyzetéhez igazodva különféle szabadidős programokat szervez (pl. túrák, kirándulások, táborok, színház- és múzeumlátogatások, klub-délutánok, táncos rendezvények stb.). A szabadidős rendezvényeken való részvétel önkéntes, a

felmerül költségeket a szülőknek kell fedezniük elzetes egyeztetés alapján (iskola-szülők közös megállapodása alapján).

A hétfői házi feladatok és az iskolai dolgozatok szabályai:

Hétfői házi feladatot nem adunk a tanulók részére:

- 1-4. évfolyamon iskolaotthonos rendszerben tanulnak a gyerekek, így péntek délután fel tudnak készülni 16.00-ig a következő tanítási napra

- 5-8. évfolyamon tanulószobai foglalkozáson van lehetőségük felkészülni a pénteki következő tanítási napra

PP és HT szerint: A tanulók tanulmányi munkájának folyamatos ellenőrzésének és értékelésének formája lehet:

- írásbeli,
- vagy szóbeli számonkérés.

A nevelők a tanulók tanulmányi teljesítményének és előmenetelének értékelését, minősítését elsősorban az alapján végzik, hogy a tanulói teljesítmény hogyan viszonyul az iskola helyi tantervében előírt követelményekhez - emellett azonban figyelembe veszik azt is, hogy a tanulói teljesítmény hogyan változott / fejlődött-e vagy hanyatlott az előző értékeléshez képest.

Dolgozatírást megelőzően a tanulók tájékoztatást kapnak az időpontról.

Az osztályozó vizsga tantárgyankénti, évfolyamankénti követelményei, a tanulmányok alatti vizsgák tervezett ideje:

Osztályozó vizsga: az igazgató által kitűzött időpontban kerül szervezésre – a tanuló felkészülés szempontjából reálisnak kell lennie

PP és HT alapján: A tanulmányok alatti vizsgák eljárási szabályai

- Az írásbeli vizsga időtartama – a szakvélemény alapján ettől eltérést lehetővé tevő esetek kivételével – tantárgyanként és évfolyamanként 45 perc, magyar nyelv és irodalom tantárgyból 60 perc.
- Egy napon legfeljebb 2 írásbeli vizsgát lehet tenni.
- A szóbeli vizsgát az iskola szakos tanáraiból az igazgató által kijelölt vizsgabizottság előtt kell megtartani. A vizsgabizottság kérdez tanára lehet legkevesebb az a tanár legyen, aki a tanulót előzőleg tanította.
- Az elnöki teendőket az igazgató vagy a megbízottja látja el.
- A vizsgán az elnökön és a kérdez tanáron kívül még egy vizsgabizottsági tagnak jelen kell lennie.
- A tanulónak az írásbeli vizsgán kihúzott tétel (ami több feladatból állhat) kidolgozására legalább 20 percet kell biztosítani, kivéve a 1. pontban tett kivételt.
- A szóbeli feleletek maximális időtartama 15 perc. Ha a tanuló a feladatát nem tudja megoldani, teljes tájékoztatlanságot árul el az elnök egy alkalommal póttételt húzathat vele. Erre is 20 perc a felkészülési idő, valamint 15 perc a felelet időtartama.
- A vizsgázó osztályzataként a két felelet százalékos átlaga alapján kell megállapítani.
- Azt a vizsgázót, aki akár az írásbeli, akár a szóbeli vizsgán figyelmeztetés ellenére meg nem engedett eszközt használ, az igazgató a vizsga folytatásától eltilthatja, a vizsgaeredménye: elégtelen. Az indokolatlanul félbehagyott vizsgát úgy kell tekinteni, mint ami nem sikerült. Az önhibán kívüli; indokolt vizsgamegszakítás esetén módot kell adni, annak megismétlésére.
- A vizsga a vizsgázó számára díjtalan.
- A szabályosan megtartott vizsga nem ismételtethető meg.
- A vizsgáról jegyzék könyv készül az elnök és a tagok aláírásával, melyet az iskola irattárában a jogszabályban meghatározott ideig kell őrizni.
- A jegyzék könyv vezetéséért és hitelességéért a vizsgabizottság elnöke felel.
- A jegyzék könyvben minden vizsgázót külön jegyzék könyv nyomtatványon kell jegyezni.
- A jegyzék könyv melléklete a vizsgázó írásbeli dolgozata és feladatlapja, valamint a diák szóbeli felkészülés alatti jegyzetei. Az írásbeli feladatlapot és jegyzetelés (vázlatkészítés) céljára kapott papírlapot az iskola körbelyegzőjével együtt kell látni. A tanuló és a szülők kérésre, egyeztetett időpontban a vizsgaelnök jelenlétében a vizsgadokumentumokba betekinthez, írásos megjegyzést fűzhet az értékeléshez, melyet jegyzék könyvbe kell venni.
- Az írásbeli dolgozatot a szaktanár piros tollal javítja, a hibák megjelölésével értékeli és aláírásával látja el. A javítás téves bejegyzéseit látható módon szignálva kell eszközölnie.
- A vizsga eredményét a törzslapba és a bizonyítványba a jogszabályban meghatározott záradékokkal be kell vezetni.
- Az vizsgaeredmény kihirdetésének legkevesebb a vizsgát, több vizsga esetén a legutóbb teljesített vizsgát követő második

munkanapon meg kell történnie.

Az iskolai osztályok száma és az egyes osztályokban a tanulók létszáma:

2023/2024 - as tanévben 16 osztály van

Oszt. / f

1.a34

1.b26

2.a26

2.b30

3.a31

3.b31

4.a32

4.b27

5.a29

5.b21

6.a27

6.b29

7.a21

7.b22

8.a21

8.b30

437 f (229 lány)

Utolsó frissítés: 2023. 10. 26.

7. M kódését meghatározó dokumentumok

Szervezeti és m kódési szabályzat:

<https://kir2info.kir.hu/pub/DokLetolt/MUKSZAB-035091-0>

Házirend:

<https://kir2info.kir.hu/pub/DokLetolt/HAZIREND-035091-0>

Pedagógiai program:

<https://kir2info.kir.hu/pub/DokLetolt/PEDPROG-035091-0>

A közzétételi lista letöltésének dátuma:

2023. november 09.