

*Ikt.: 370/2017*

# **2017/2018. TANÉV MUNKATERVE**

**KIVONAT**

*(tanulók/szülők/érdeklődők részére)*

**Budapest XVI. Kerületi  
Lemhényi Dezső Általános Iskola  
1163 Budapest, Hősök fasora 30.**

# Tartalomjegyzék

|  |             |
|--|-------------|
| <b>Bevezetés</b>   | <b>4.0</b>  |
| „Az iskolánk küldetése”  | 4.0         |
| „Az iskolánk jövőképe”   | 4.0         |
| <b>I. Törvényi szabályozás</b>   | <b>5.0</b>  |
| 1. A 2016/2017. tanévre vonatkozó jogszabályi előírások                                  | 5.0         |
| 2. Belső szabályzók  | 5.0         |
| 3. Egyéb beépített területek   | 5.0         |
| 4. A munkaterv tartalmi elemei   | 6.0         |
| 5. A 2017/2018. tanév éves munkatervének véleményezése és elfogadása                     | 6.0         |
| <b>II. Az oktató-nevelő munka infrastrukturális és tárgyi feltételei</b>                 | <b>7.0</b>  |
| 1. Az intézmény infrastrukturális feltételei   | 7.0         |
| 2. Az intézmény IKT eszközökkel történő felszereltsége                                   | 7.0         |
| 3. A nevelő oktató munkánkat eszközökkel támogató alapítványok                           | 8.0         |
| 4. Kockázati tényező a tanévben  | 8.0         |
| <b>III. Az intézményünk nevelő-oktató munkájának tervezési és megvalósítási szintjei</b> | <b>9.0</b>  |
| 1. Tervezési szintek   | 9.0         |
| 2. Iskolánk arculatát meghatározó képzési rendszerünk                                    | 9.0         |
| <b>IV. Az intézmény alkalmazotti közösségére vonatkozó adatok</b>                        | <b>11.0</b> |
| 1. Személyi változások a 2016/2017. tanévben   | 11.0        |
| 2. Az intézményben oktató-nevelő munkát végző pedagógusok                                | 11.0        |
| 3. Az oktató-nevelő munkához kapcsolódó további feladatok                                | 13.0        |
| 4. Pedagógiai munkát segítő kollégák   | 16.0        |
| 5. Munkaközösségek   | 16.0        |
| 6. Az osztályok és osztályfőnökök  | 17.0        |
| 7. Diákönkormányzat  | 18.0        |
| 8. Technikai személyzet  | 18.0        |
| 9. Kockázati tényező – humán erőforrás területén   | 18.0        |
| <b>V. Az alkalmazotti közösség munkaidejének meghatározása és nyilvántartása</b>         | <b>19.0</b> |
| 1. A pedagógusok munkaidejének törvényi szabályozása                                     | 19.0        |
| 2. A pedagógusok munkaidejének nyilvántartási elve                                       | 20.0        |
| 3. A nem pedagógus munkakörben alkalmazottak munkaidejének nyilvántartása                | 20.0        |
| 4. Nevelési oktatási intézmény vezetőjének munkarendje                                   | 20.0        |
| 5. Magasabb vezetők ügyeleti rendje  | 21.0        |
| <b>VI. Tanulói létszám összetétele a 2017/2018. tanévben</b>                             | <b>22.0</b> |
| <b>VII. A 2017/2018. tanév rendje és szervezési feladatok</b>                            | <b>23.0</b> |
| 1. A 2017/2018. tanév rendje   | 23.0        |
| 2. A 6 tanítás nélküli iskolai munkanap  | 25.0        |
| 3. Ügyeleti rend   | 26.0        |
| 4. Egyéb szervezési feladatok  | 27.0        |
| <b>VIII. A 2017/2018. tanév kiemelt célkitűzései és feladatai</b>                        | <b>29.0</b> |
| <b>IX. Intézményünk minőségstandardjai a nevelés-oktatás értékelési területein</b>       | <b>31.0</b> |
| <b>VIII. Tartalmi munka</b>  | <b>35.0</b> |
| 1. Pedagógiai programban foglaltak megvalósulása a 2016/2017. tanévben                   | 35.0        |
| 2. Nevelő-oktató munkánk eszközei, eljárásai a kulcskompetenciák                         |             |

|   |              |
|---|--------------|
| fejlesztése érdekében   | 36.o         |
| 3. A tanulók teljesítményének értékelése  | 37.o         |
| 4. Felzárkóztatás   | 37.o         |
| 5. Lemorzsolódás  | 38.o         |
| 6. Tehetség gondozás  | 39.o         |
| 7. Prevenció  | 41.o         |
| 8. Versenyek  | 42.o         |
| <b>XI. Az intézmény belső és külső kapcsolatrendszerének működése</b>                   | <b>43.o</b>  |
| 1. Belső kapcsolatok, együttműködés, kommunikáció                                       | 43.o         |
| 2. Az intézmény külső kapcsolatai   | 44.o         |
| <b>XII. Elégedettség mérés</b>  | <b>45.o.</b> |
| <b>XIII. Pedagógus életpályája</b>  | <b>46.o</b>  |
| 1. Az önértékelés folyamata   | 46.o         |
| 2. Minősítésben, tanfelügyeleti ellenőrzésben részt vevő kollégák a 2017/2018. tanévben | 47.o         |
| <b>XIV. Továbbképzések</b>  | <b>48.o</b>  |
| <b>XV. Eseménynaptár</b>  | <b>49.o</b>  |
| 1. Ünnepek, jeles napok   | 49.o         |
| 2. Értekezletek, havi programok   | 50.o.        |
| 3. Szülői értekezletek, fogadó órák   | 51.o.        |
| 4. Iskolaváró foglalkozások   | 52.o.        |
| 5. Nyíltórák/napok  | 53.o.        |
| 6. Egyéb feladatok  | 53.o.        |
| <b>XVI. Pályázat</b>  | <b>54.o</b>  |
| <b>XVII. Tankönyvvizsga</b>   | <b>55.o</b>  |
| <b>XVIII. Fakultatív hit és vallásoktatás</b>   | <b>57.o</b>  |
| <b>XIX. Egészségügyi ellátás</b>  | <b>58.o</b>  |
| <b>Mellékletek</b>  | <b>59.o</b>  |

|  |                   |
|--|-------------------|
| 1. Osztályfőnöki munkaközösség munkaterve      | 1. sz. melléklet  |
| 2. Az alsó és napközi tagozat éves munkaterve  | 2. sz. melléklet  |
| 3. Humán munkaközösség munkaterve              | 3. sz. melléklet  |
| 4. Az idegen nyelvi munkaközösség munkaterve   | 4. sz. melléklet  |
| 5. Természettudományi munkaközösség munkaterve | +5. sz. melléklet |
| 6. Testnevelés munkaközösség munkaterve        | 6. sz. melléklet  |
| 7. Diákönkormányzat munkaterve                 | 7. sz. melléklet  |
| 8. Fejlesztés munkaterve                       | 8. sz. melléklet  |
| 9. Könyvtár munkaterve                         | 9. sz. melléklet  |
| 10. Vezetői ellenőrzés munkaterve              | 10. sz. melléklet |

## Jegyzőkönyvek mellékelve

## Bevezetés



### 1. „Az iskolánk küldetése”

Olyan humánus környezetet biztosítson, ahol a gyerek tiszteletet és odafigyelést kap. Lehetősége nyílik, hogy kibontakoztathassa tehetségét, leküzdhesse hátrányait, gátlásait, és fel tudjon készülni az élethosszig tartó tanulásra. Problémái megoldására mindig találjon valakit, akihez bizalommal fordulhat. Így megvan rá az esély, hogy a gyermekből boldog felnőtt válik, s mindig büszke lesz arra, hogy iskolánk tanulója volt.”

### 2. „Az iskolánk jövőképe”

Intézményünk, a kerület egyetlen két tanítási nyelvű általános iskolájaként, lehetőséget kíván biztosítani azon gyermekek számára is, akik magas óraszámban szeretnék tanulni és elsajátítani az angol nyelvet.

#### Arra törekszünk, hogy:

- a magyar és angol nyelvek oktatásán keresztül szilárd alpműveltséget, biztos alapkészségeket nyújtsunk tanulóinknak,
- a speciális, kéttannyelvű programunkkal a tanulók A2-B1 szintű tudásának megszerzését lehetővé tegyük a nyolcadik osztály elvégzéséig,
- a végzős tanulóink képességüknek megfelelő középfokú iskolát választva tovább építhessenek majd az itt szerzett nyelvi ismeretekre,
- a gyerekek/szülők valamint a fenntartó is elégedett legyen elért eredményeinkkel,
- az iskolai élet szereplői meglehetősen végezzék munkájukat,
- büszkék lehessünk helyünkre, elért szakmai eredményeinkre az általános iskolák között.

# I. Törvényi szabályozás

## 1. A 2017/2018. tanévre vonatkozó jogszabályi előírások

- **Jogszabályok (az esetleges jogszabály módosítások)**
  - **2011. évi CXC. törvény a nemzeti köznevelésről**
  - **20/2012. (VIII. 31.) EMMI - rendelet** (a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról)
  - **326/2013. (VIII. 30.) Korm. rendelet** (a pedagógusok előmeneteli rendszeréről és a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény köznevelési intézményekben történő végrehajtásáról)
  - **Magyar Közlöny (2017. évi 90. szám): 14/2017. (VI. 14.) EMMI rendelete a 2017/2018. tanév rendjéről 229/2012. (VIII. 28.) Korm. rendelet** (a nemzeti köznevelésről szóló törvény végrehajtásáról)
  - **277/1997. (XII. 22.) Korm. rendelet** (a pedagógus-továbbképzésről, a pedagógus-szakvizsgáról, valamint a továbbképzésben résztvevők juttatásairól és kedvezményeiről)
  - **4/2013. (I. 11.) EMMI rendelet** (a két tanítási nyelvű iskolai oktatás irányelvének kiadásáról)

## 2. Belső szabályzók

**A munkaterv elkészítésekor kiemelt területet kapott az intézmény működését, tevékenységét meghatározó belső szabályozások:**

- Pedagógiai Programja és Helyi Tanterv,
- Szervezeti és Működési Szabályzat,
- Házirend.

## 3. Egyéb beépített területek

- **a tanévnyitó értekezleten elhangzott tantestületi javaslatok,**
- **a munkaközösség-vezetők által összegzett munkatervi javaslatok,**
- **az intézmény belső és külső partnereinek elvárásai és észrevételei:**
  - Fenntartói utasítás és javaslat,
  - a Szülői Munkaközösség,
  - az Intézményi Tanács,
  - diákönkormányzat javaslata és véleménye
  - 2016/2017. tanév elégedettségmérésének tapasztalatai.

## 4. A munkaterv tartalmi elemei

**A 20/2012. (VIII. 31.) Emmi rendelete:** a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról

- II. fejezet - nevelési-oktatási intézmények működését meghatározó dokumentumok tartalmára, elkészítésére, alkalmazására vonatkozó szabályok

### II. fejezet, 3. § alapján – A munkaterv:

- az iskolai nevelési év, tanév helyi rendjét - ennek elkészítéséhez az intézményvezető kikéri a fenntartó, a szülői szervezet (SZMK) közösségének, az intézményi tanácsnak, a tanulókat (DÖK) érintő programokat illetően véleményt.
- a szünetek időtartamát meghatározza,
- az iskolában a nemzetünk szabadságtörekvéseit tükröző, továbbá nemzeti múltunk mártírjainak emlékét, példáját őrző megemlékezéseket jelöli: az aradi vértanúk (október 6.), a kommunista és egyéb diktatúrák áldozatai (február 25.), a holokauszt áldozatai (április 16.), a Nemzeti Összetartozás Napja (június 4.), a március 15-ei és az október 23-ai nemzeti ünnepek, valamint az iskola hagyományainak ápolása érdekében meghonosított egyéb emléknapok, megemlékezések időpontját,
- az iskolai élethez kapcsolódó ünnepek megünneplésének időpontját,
- az előre tervezhető nevelőtestületi értekezletek, szülői értekezletek, fogadóórák időpontját,
- az intézmény bemutatkozását szolgáló pedagógiai célú iskolai nyílt nap tervezett időpontját,
- minden egyéb, a nevelőtestület által szükségesnek ítélt kérdést.
- az iskolai tanítási és tanítás nélküli (182 + 5 nap) munkanapok időpontját tervezi,
- az iskolában a tanév rendjéről szóló miniszteri rendelet határozza meg a tanítás nélküli munkanapok számát.
- a tanítás nélküli munkanapok számát az iskola igazgatója a fenntartó egyetértésével növelheti abban az esetben, ha az iskola az Nkt. 30. § (2)–(3) bekezdéseiben meghatározottak megtartásával az ehhez szükséges időt megteremti.
- az iskolai tanítás nélküli munkanapon a szülő igénye esetén ellátja a gyermek vagy kiskorú tanuló felügyeletét,

## 5. A 2017/2018. tanév éves munkatervének véleményezése és elfogadása

**20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet - II. FEJEZET / A nevelési-oktatási intézmények működését meghatározó dokumentumok tartalmára, elkészítésére, alkalmazására vonatkozó szabályok**

**3. § (1) Az óvodai, az iskolai és a kollégiumi munkaterv határozza meg az óvodai nevelési év, valamint az iskolai, kollégiumi tanév helyi rendjét. Ennek elkészítéséhez az intézményvezető kikéri a fenntartó, az óvodaszék, iskolaszék, kollégiumi szék, az óvodai, iskolai, kollégiumi szülői szervezet, közösség, az intézményi tanács, a tanulókat érintő programokat illetően az iskolai, kollégiumi diákönkormányzat, továbbá, ha a gyakorlati képzés nem az iskolában folyik, a gyakorlati képzés folytatójának véleményét is.**

## II. Az oktató-nevelő munka infrastrukturális és tárgyi feltételei

### 1. Az intézmény infrastrukturális feltételei

| Helyiségek                            |        | Megjegyzés   |
|---------------------------------------|--------|--|
| osztályterem/csoportszoba             | 1<br>4 | 20-32 fő befogadására alkalmas, osztályszintű és csoportbontásra alkalmas  |
| szakterem                             | 5      | fizika/kémia/matematika, biológia/természetismeret, nyelvi terem, informatika, művészeti   |
| könyvtárszoba                         | 1      | 10-12 fő befogadására van hely/alkalom   |
| fejlesztő szoba                       | 1      | 9 m <sup>2</sup> - SNI és BTM- s tanulók fejlesztése történik  |
| tornaterem                            | 1      | 162 m <sup>2</sup>   |
| sportudvar                            | 2      | 630 m <sup>2</sup> – sportpálya (aszfaltos felület)  |
|                                       |        | 320 m <sup>2</sup> – udvar rész (térkövel ellátva)   |
| aula/előtér                           | 1      | van  |
| büfé                                  | 0      | 2017. szeptember 1-től nem üzemel büfé az iskola épületében  |
| tanári szoba                          | 1      | van  |
| orvosi szoba                          | 1      | van  |
| tálaló konyha                         | 1      | van  |
| ebédlő                                | 1      | 70 fő befogadására alkalmas  |
| mosdók                                |        | szintenként biztosítottak, mozgássérültek számára a földszinten került kialakításra  |
| kerékpár tároló                       | 1      | 12 kerékpár tárolására alkalmas  |
| hulladékgyűjtésre kialakított terület |        | Szelektív hulladékgyűjtők telepítése a Bp. XVI. Önkormányzat támogatásával megvalósult. Elemgyűjtő elhelyezése/működtetése az aulában van. |

#### 2017. július-augusztusi felújítási munkálatok:

| Tankerület által   | Budapest, XVI. Kerületgazda Szolgáltató által   |
|--|---|
| <ul style="list-style-type: none"> <li>- az 2-s és 9-s tanterem teljes festése,</li> <li>- tornaterem részleges tisztasági festése,</li> <li>- első emeleti folyosó falának részleges festése,</li> <li>- karbantartási munkák végzése,</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>- konyha tisztasági festése</li> <li>- ételhulladék tároló építése,</li> </ul> |

### 2. Az intézmény IKT eszközökkel történő felszereltsége

Az intézményben az IKT eszközök fenntartói (*KLIK, korábban Bp. XVI. ker. Önkormányzata*), valamint az alapítványok (*Fasori Gyermekekért Alapítvány és a Lemhényi Kéttannyelvű Alapítvány*).

| <b>IKT eszközök</b>         | <b>Felhasználási területük</b>                             |
|-----------------------------|--|
| internet                    | az iskola teljes lefedettsége megoldott                    |
| számítógépek, tartozékok    | tantermekben, szaktantermekben, tanári szobában, irodákban |
| nyomtatók                   | lézeres és multifunkcionális                               |
| fénymásoló                  | tanári szobában, irodákban                                 |
| videó magnó, fényképező gép | minden kolléga számára elérhető                            |
| projektorok                 | tantermekben, szaktantermekben                             |
| aktív táblák                |  |

### **Fejlesztendő /bővítendő feladatok az iskola számítógép parkjának területén:**

- vírusvédelem megújítása – ezt az előző tanév során is jeleztük a fenntartó felé,
- a számítástechnika tanteremben lévő gépek cseréje – a gépek jelentős része több mint 12 éves,
- az angol nyelvi tantermekben lévő gépek számának bővítése.

### **3. A nevelő oktató munkánkat eszközökkel támogató alapítványok**

Az intézményt a Fasori Gyermekekért Alapítvány és a Lemhényi Kéttannyelvű Alapítvány támogatja. Az elmúlt néhány tanévben az alábbi eszközökkel támogatta az oktató-nevelő munkánkat.

| <b>Eszközök</b>                           | <b>Felhasználási területük</b>                             |
|---|--|
| fejlesztő eszközök (könyvek, játékok...)  | SNI és a BTM-s tanulók fejlesztése                         |
| számítógépek, tartozékok                  | tantermekben, szaktantermekben, tanári szobában, irodákban |
| nyomtatók                                 | lézeres és multifunkcionális                               |
| fénymásoló                                | tanterem   |
| videó magnó, videó kamera, fényképező gép |  |
| projektor                                 | tantermekben, szaktantermekben                             |
| aktív táblák                              |  |

### **4. Kockázati tényező a tanévben**

| <b>Kockázat valószínűség</b>   | <b>Infrastruktúrához (tárgyi erőforráshoz)</b> | <b>Intézkedések</b>            |
|--------------------------------|--|--------------------------------|
| <b>magas</b>                   | sportpálya aszfaltjának javítása folyamatban,  | Észak-Pesti Tankerület Központ |
| <b>mérsékelt/<br/>alacsony</b> | épületben lévő lépcsők<br>udvaron lévő járda   |                                |



### III. Az intézményünk nevelő-oktató munkájának tervezési és megvalósítási szintjei

#### 1. Tervezési szintek

| Törvényi szabályozás  | Alapdokumentum                      | Tervezés szintjei az intézményünkben |  |  |
|---|-------------------------------------|--------------------------------------|--|--|
|   |                                     | Tervezés módjai                      | Dokumentumaink   | Tartalmi szabályozás                   |
| 2011. évi CXCV. törvény módosításai<br>rendeletek<br>tanév rendje |                                     | Stratégiai                           | Pedagógiai Program                                       | Küldetés                               |
|   |                                     |                                      |  | Jövőkép                                |
|   |                                     |                                      |  | Intézményi célok, pedagógiai alapelvek |
|   |                                     | Operatív                             | Pedagógiai Program és Helyi Tanterv<br>SZMSZ<br>Házirend | Feladat és eszközrendszer              |
|   |                                     |                                      |  | Belső szabályzók                       |
|   |                                     |                                      |  |  |
| Működési  | Éves munkaterv<br>Tantárgyfelosztás | Napi működés                         |  |  |
|   |                                     | Mérések, értékelések                 |  |  |

#### 2. Iskolánk arculatát meghatározó képzési rendszerünk

| Évf. | „Négy Bástya” program |   |                     |              |           |          |         |                        |         |
|------|-----------------------|---|---------------------|--------------|-----------|----------|---------|------------------------|---------|
|      | Sport                 |   | Angol nyelv         |              | Művészeti |          |         | Képességfejlesztő sakk |         |
|      | 5 ó.                  | tanítási órán kívüli foglalkozások  | Két tanítási nyelvű | Ált. tanterv | énekkar   | hangszer | grafika | tananyag               | módszer |
| 1.a  |                       | kézilabda   |                     |              |           |          |         |                        |         |
| 1.b  |                       | futball   |                     |              |           |          |         |                        |         |
| 2.a  |                       | tantárgyi szak-<br>körök<br>fejl./tehetség-<br>gondozás<br>egész napos ok-<br>tatás<br>vívás<br>RSG |                     |              | x         | furulya  | x       |                        |         |
| 2.b  |                       |   |                     |              |           |          |         |                        |         |
| 3.a  |                       |   |                     |              |           |          |         |                        |         |
| 3.b  |                       |   |                     |              |           |          |         |                        |         |
| 4.a  |                       |   |                     |              |           |          |         |                        |         |
| 4.b  |                       |   |                     |              |           |          |         |                        |         |

| Évf. | „Négy Bástya” program |  |                     |              |           |          |         | Pénzügyi és gazdasági ism. |
|------|-----------------------|--|---------------------|--------------|-----------|----------|---------|----------------------------|
|      | Sport                 |  | Angol nyelv         |              | Művészeti |          |         |                            |
|      | 5 ó.                  | tanítási órán kívüli foglalkozások                                     | Két tanítási nyelvű | Ált. tanterv | énekkar   | hangszer | grafika |                            |
| 5.a  |                       | tantárgyi szak-<br>körök<br>fejl./tehetség-<br>gondozás<br>tanulószoza |                     |              | x         | furulya  | X       |                            |
| 5.b  |                       |  |                     |              |           |          |         |                            |
| 6.a  |                       |  |                     |              |           |          |         |                            |
| 6.b  |                       |  |                     |              |           |          |         |                            |
| 7.a  |                       |  |                     |              |           |          |         |                            |
| 7.b  |                       |  |                     |              |           |          |         |                            |
| 8.a  |                       |  |                     |              |           |          |         |                            |
| 8.b  |                       |  |                     |              |           |          |         |                            |

**Tapasztalat:** A tanulók szívesen vesznek részt a tanórán kívüli tevékenységekben.  
A gyerekek jelentős része több foglalkozásra is jár.

**A tanítási órán kívüli programok eredménye:**

- **a gyerekek képessége fejlődött,**
  - *használható tudás*
  - *mérési eredmény*
- **a pedagógus motivációja nőtt,**
  - *módszertani megújulás*
- **a szülői elégedettség nőtt,**
- **társiskolákra találtunk.**

## IV. Az intézmény alkalmazotti közösségére vonatkozó adatok

### 1. Személyi változások

#### A 2016/2017. tanév végén távozott kolléga:

- Mestyanek Zsolt - magyar-történelem-angol nyelvtanár
- Őryné Gombás Csilla - tanító
- Sándorné K. Erika - tanító (nyugdíjba vonul)

#### Új kollégáink:

- Dr. Visegrádi Ferencné - tanító/angol és rajz műveltségi terület
- Draskóczy Edina - tanító/ angol műv. ter./közoktatás vezetői szakvizsga
- Komár Zsolt - testnevelés-földrajz/szakvezető/mesterpedagógus

### 2. Az intézményben oktató-nevelő munkát végző pedagógusok

(2017. szeptember 01.)

|  |           |
|--|-----------|
| <b>Pedagógus létszám:</b>                | <b>39</b> |
| <b>Státusz:</b>                          | <b>38</b> |
| <b>Szakmai képesítések</b>               | <b>39</b> |
| <i>tanító + óvónő</i>                    | 2         |
| <i>tanító + műveltségi terület</i>       | 8         |
| <i>tanító + angol műveltségi terület</i> | 7         |
| <i>tanár</i>                             | 15        |
| <i>tanár + angol tanár</i>               | 6         |
| <i>gyógypedagógus</i>                    | 1         |
| <b>Gyakornok</b>                         | <b>2</b>  |
| <b>Ped I.</b>                            | <b>22</b> |
| <b>Ped II.</b>                           | <b>11</b> |
| <b>Mester</b>                            | <b>2</b>  |
| <b>Szakvizsga</b>                        | <b>4</b>  |
| <b>Mentor</b>                            | <b>2</b>  |
| <b>Fejlesztőpedagógus</b>                | <b>2</b>  |

**Munkájukat végzik:**

- a 2017/2018. tanévben érvényes törvényi előírásoknak megfelelően *(a módosításokat megismerték)*,
- az éves tantárgyfelosztás és órarend szerint,
- a névre és feladatkörükre szóló munkaköri leírás alapján, *(átvették: 2017. 08. 31-ig)*.

**A pedagógusoknak munkájukhoz az alábbi kompetenciákkal kell rendelkezniük: 8 kompetencia terület – gyakornok, P1, P2, mesterpedagógus:**

1. Szakmai feladatok, szaktudományos, szaktárgyi, tantervi tudás
2. Pedagógiai folyamatok, tevékenységek tervezése és a megvalósításukhoz kapcsolódó önreflexiók
3. A tanulás támogatása
4. A tanuló személyiségének fejlesztése, az egyéni bánásmód érvényesülése, a hátrányos helyzetű, sajátos nevelési igényű vagy beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézséggel küzdő gyermek, tanuló többi gyermekkel, tanulóval együtt történő sikeres neveléséhez, oktatásához szükséges megfelelő módszertani felkészültség
5. A tanulói csoportok, közösségek alakulásának segítése, fejlesztése, esélyteremtés, nyitottság a különböző társadalmi-kulturális sokféleségre, integrációs tevékenység, osztályfőnöki tevékenység
6. Pedagógiai folyamatok és a tanulók személyiségfejlődésének folyamatos értékelése, elemzése
7. Kommunikáció és szakmai együttműködés, problémamegoldás
8. Elkötelezettség és szakmai felelősségvállalás a szakmai fejlődésért

**Minden kolléga megismerte a minősítéssel és tanfelügyelettel kapcsolatos dokumentumokat:**

<https://www.oktatas.hu/kiadvanyok>

- *Az „Útmutató a pedagógusok minősítési rendszerében a Pedagógus I. és Pedagógus II. fokozatba lépéshez” című dokumentum negyedik változatához kapcsolódóan (Kiegészítő útmutatók)*
- *Útmutató a mesterpedagógus fokozatot megcélzó minősítési eljáráshoz*
- *Tanfelügyeleti kézikönyv általános iskolák számára negyedik, javított kiadás*
- *Önértékelési kézikönyv általános iskolák számára*

### 3. Az oktató-nevelő munkához kapcsolódó további feladatok

| Kolléga                 | Int. vez. | Int. vez. helyet. | Szaktan-<br>adó | Mk.<br>vez. | Of. | Of.<br>segítő | Főisk.<br>szakvez. | Önérté-<br>kelés | DÖK | Olimpiai<br>isk. kapcs.<br>tartó | Egyéb                     | KAT |
|-------------------------|-----------|-------------------|-----------------|-------------|-----|---------------|--------------------|------------------|-----|----------------------------------|---------------------------|-----|
| Arany Ildikó            |           |                   |                 |             | 5.b |               |                    |                  |     |                                  |                           |     |
| Bak Gábor               |           |                   |                 |             |     | 3.b           |                    |                  |     |                                  |                           |     |
| Béni Zsuzsanna          |           |                   |                 |             | 5.a |               | angol              |                  |     |                                  |                           |     |
| Berghold Géza           |           |                   |                 |             |     | 6.b           |                    |                  |     |                                  | ped. asz.                 |     |
| Csere István            |           |                   |                 |             | 8.b |               |                    |                  |     | X                                | baleset és<br>tűzvéd.     |     |
| Csoknyai-Bognár Melinda |           |                   |                 |             |     | 2.a           |                    |                  |     |                                  |                           |     |
| Dienes Anna             | X         |                   | X               |             |     |               |                    |                  |     |                                  | szakvizsga<br>mester ped. |     |
| Devecseri Eszter        |           |                   |                 |             |     | 6.a           |                    |                  |     |                                  |                           |     |
| Draskóczy Edina         |           |                   |                 |             | 4.a |               |                    |                  |     |                                  | közokt.<br>szakvizsga     |     |
| Eckerné Gál Katalin     |           |                   |                 |             |     | 2.b           |                    |                  |     |                                  | kézilabda                 |     |
| Egriné Olajos Sylvia    |           |                   |                 |             | 3.b |               |                    |                  |     |                                  | fejleszt. p.              |     |
| Jordan Ariel Huyser     |           |                   |                 |             |     |               |                    |                  |     |                                  | angol nyelv-<br>vi lektor |     |
| Peter David Huyser      |           |                   |                 |             |     |               |                    |                  |     |                                  | szakvizsga,<br>mentor     |     |
| Fornvald Annamária      |           | X                 |                 |             |     |               |                    |                  |     |                                  |                           |     |
| Galgóczy Georgina       |           |                   |                 |             |     | 1.b           |                    |                  |     |                                  |                           |     |
| Galgovics Anetta        |           |                   |                 |             |     | 8.b           |                    |                  |     |                                  |                           |     |
| Grániczné Juhász Emese  |           |                   |                 |             | 1.a |               |                    |                  |     |                                  |                           |     |

| Kolléga                    | Int. vez. | Int. vez. helyet. | Szaktan-<br>adó | Mk.<br>vez.   | Of. | Of.<br>segítő | Főisk.<br>szakvez. | Önérté-<br>kelés | DÖK | Olimpiai<br>isk kapcs.<br>tartó | Egyéb                       | KAT   |
|----------------------------|-----------|-------------------|-----------------|---------------|-----|---------------|--------------------|------------------|-----|---------------------------------|-----------------------------|-------|
| Gyöngyösiné Vigh Márta     |           |                   |                 | neve-<br>lési | 6.b |               |                    |                  |     |                                 | diszkal-<br>kulia           |       |
| Harangozó Eszter           |           |                   |                 | angol         |     | 5.a           |                    |                  |     |                                 |                             |       |
| Horváth Gabriella          |           | X                 |                 |               |     |               |                    |                  |     |                                 | szakvizsga,<br>mentor       |       |
| Hutter Ildikó              |           |                   |                 |               |     |               |                    |                  |     | X                               | kézilabda                   |       |
| István Bettina             |           |                   |                 |               |     | 1.a           |                    |                  |     |                                 |                             |       |
| Komár Zsolt                |           |                   |                 |               |     |               | földrajz           |                  |     |                                 | OFI külső<br>munkatárs      |       |
| Majzik László              |           |                   |                 | testnev       | 8.a |               |                    |                  |     |                                 | vívás                       | elnök |
| Medve Istvánné             |           |                   |                 |               |     | 5.b           |                    |                  |     |                                 | gyógyped.                   |       |
| Mészáros Ágnes             |           |                   |                 | reál          | 7.b |               |                    |                  |     |                                 | órarend                     |       |
| Mészárosné Kovalcsik Judit |           |                   |                 | humán         | 6.a |               |                    |                  |     |                                 | szakvizsga,<br>fejleszt. p. |       |
| Nagy Boglárka              |           |                   |                 |               |     | 8.a           |                    |                  |     |                                 |                             |       |
| Nagyné Novák Katalin       |           |                   |                 |               |     | 4.b           |                    |                  |     |                                 |                             |       |
| Oláhné Boros Szilvia       |           |                   |                 |               | 3.a |               | tanító             | X                |     |                                 |                             |       |
| Moles-Oldal Andrea         |           |                   |                 |               |     | 4.a           |                    |                  |     |                                 |                             |       |
| Pacsirta Krisztina         |           |                   |                 |               |     | 7.b           |                    |                  |     |                                 |                             |       |

| Kolléga                  | Int. vez. | Int. vez. helyet. | Szaktan-<br>adó | Mk.<br>vez. | Of. | Of.<br>segítő | Főisk.<br>szakvez. | Önérté-<br>kelés | DÖK | Olimpiai<br>isk kapcs.<br>tartó | Egyéb    | KAT |
|--------------------------|-----------|-------------------|-----------------|-------------|-----|---------------|--------------------|------------------|-----|---------------------------------|----------|-----|
| Price Henriett           |           |                   |                 |             |     | 3.a           |                    |                  |     |                                 |          |     |
| Szabolcsi Ildikó Anna    |           |                   |                 | alsó        | 4.b |               |                    | X                |     |                                 |          | tag |
| Seregi Géza              |           |                   |                 |             |     | 7.a           |                    |                  |     |                                 |          |     |
| Szekér Erika             |           |                   |                 |             | 2.b |               |                    |                  |     |                                 |          |     |
| Szilvási Andrea          |           |                   |                 |             | 1.b |               |                    |                  |     |                                 | órarend  |     |
| Vas Vilmos               |           |                   |                 |             | 7.a |               |                    |                  | X   |                                 |          | tag |
| Dr Visegrádi Ferencné    |           |                   |                 |             | 2.a |               |                    |                  |     |                                 |          |     |
| Vörösné Trencsényi Anikó |           |                   |                 |             |     |               |                    |                  |     |                                 | könyvtár |     |

#### 4. Pedagógiai munkát segítő kollégák

- iskolatitkár,
- pedagógiai asszisztens,
- könyvtáros
- iskolapszichológus
- rendszergazda

**Munkájukat a törvényi előírások, valamint a névre és munkakörükre szóló munkaköri leírás alapján végzik, (átvették: amelyet 2017. augusztus 31.)**

#### 5. Munkaközösségek

**KNT. 71. §.(1)** *A nevelési-oktatási intézményben legalább öt pedagógus hozhat létre szakmai munkaközösséget. Egy nevelési-oktatási intézményben legfeljebb tíz szakmai munkaközösség hozható létre. A szakmai munkaközösség részt vesz a nevelési-oktatási intézmény szakmai munkájának irányításában, tervezésében, szervezésében és ellenőrzésében, összegző véleménye figyelembe vehető a pedagógusok minősítési eljárásában.*

*(5) A szakmai munkaközösséget munkaközösség-vezető irányítja, akit a munkaközösség véleményének kikérésével az intézményvezető bíz meg legfeljebb öt évre.*

|           | <b>Munkaközösségek</b>              | <b>Területek</b>   | <b>Munkaközösség vezetők</b> |
|-----------|-------------------------------------|--|------------------------------|
| <b>1.</b> | <b>Nevelési (1-8. évf.)</b>         | <ul style="list-style-type: none"><li>• osztályfőnöki feladatok</li><li>• napközi/tanulószoza</li><li>• egyéb szabadidős tevékenység</li><li>• ünnepek</li><li>• iskolai és iskolán kívüli rendezvények szervezése</li><li>• beiskolázás</li><li>• DÖK</li></ul> | Gyöngyösiné V. Márta         |
| <b>2.</b> | <b>Alsó tagozat</b>                 | <ul style="list-style-type: none"><li>• szaktárgyak</li></ul>  | Szabolcsi Ildikó             |
| <b>3.</b> | <b>Humán (5-8. évfolyam)</b>        | <ul style="list-style-type: none"><li>• fejlesztés</li></ul>   | Mészárosné K. Judit          |
| <b>4.</b> | <b>Angol nyelvi (1-8. évfolyam)</b> | <ul style="list-style-type: none"><li>• tehetséggondozás</li><li>• témahét</li></ul>   | Harangozó Eszter             |
| <b>5.</b> | <b>Reál</b>                         | <ul style="list-style-type: none"><li>• versenyek</li></ul>  | Mészáros Ágnes               |
| <b>6.</b> | <b>Testnevelés</b>                  | <ul style="list-style-type: none"><li>• ünnepek</li><li>• iskolai és iskolán kívüli rendezvények szervezése</li></ul>  | Majzik László                |



### **Munkaközösség vezetők feladatai (KNT. 71§)**

- a munkaközösségen belüli szakmai munka koordinálása,
- a munkaközösségek közötti kapcsolattartás,
- a pedagógusok munkájának segítése,
- a pedagógusminősítésben résztvevő kollégák szakmai támogatása,
- részvétel a folyamatos belső ellenőrzésben,
- egyéni és közös óralátogatások az iskolavezetéssel,
- a tanulók és pedagógusok dokumentumainak ellenőrzése (füzetek, tájékoztatók, tanmenetek, munkafüzetek)
- iskolai rendezvények szervezése/koordinálása,
- mérési eredmények elemzése, vizsgálata, javaslat tétel az intézkedési tervhez,  
(bővebben lásd a munkaközösség vezetők munkaköri leírásánál)

### **Az iskolavezetéssel való együttműködés:**

- tanmenetek jóváhagyásának előkészítése,
- dokumentációk vizsgálata (*naplók, tájékoztatók, tanulói produktumok*),
- tanulók szakkörökre, tehetséggondozó és felzárkóztató foglalkozásokra, levelezős tanulmányi versenyekre, előkészítőkre való irányítása,
- mérési eredmények elemzése, vizsgálata, javaslattétel az intézkedési tervhez,
- közös óralátogatások,

### **A szakmai munkaközösségek munkáját összehangolja és ellenőrzi:**

- Fornvald Annamária – igazgatóhelyettes
- Horváth Gabriella – igazgatóhelyettes.

## **6. Az osztályok és osztályfőnökök**

|            | <b>Osztály</b> | <b>Terem</b> | <b>Osztályfőnök</b>    |
|------------|----------------|--------------|------------------------|
| <b>1.</b>  | <b>1.a</b>     | fsz./2.      | Grániczné Juhász Emese |
| <b>2.</b>  | <b>1.b</b>     | I./9.        | Szilvási Andrea        |
| <b>3.</b>  | <b>2.a</b>     | fsz./3.      | Dr Visegrádi Ferencné  |
| <b>4.</b>  | <b>2.b</b>     | fsz./1.      | Szekér Erika           |
| <b>5.</b>  | <b>3.a</b>     | I./8.        | Oláhné Boros Szilvia   |
| <b>6.</b>  | <b>3.b</b>     | fsz./4.      | Egriné O. Sylvia       |
| <b>7.</b>  | <b>4.a</b>     | I./6.        | Draskóczy Edina        |
| <b>8.</b>  | <b>4.b</b>     | I./5.        | Szabolcsi Ildikó Anna  |
| <b>9.</b>  | <b>5.a</b>     | 13           | Béni Zsuzsanna         |
| <b>10.</b> | <b>5.b</b>     | 12           | Arany Ildikó           |
| <b>11.</b> | <b>6.a</b>     | 14           | Mészárosné K. Judit    |
| <b>12.</b> | <b>6.b</b>     | 10           | Gyöngyösiné V. Márta   |
| <b>13.</b> | <b>7.a</b>     | alagsor 2    | Vas Vilmos             |
| <b>14.</b> | <b>7.b</b>     | 7            | Mészáros Ágnes         |
| <b>15.</b> | <b>8.a</b>     | 11           | Majzik László          |
| <b>16.</b> | <b>8.b</b>     | alagsor 1    | Csere István           |

## 7. Diákönkormányzat

### Köznevelési Törvény 48.§ (3) alapján:

*A tanulók, diákkörök a tanulók érdekeinek képviselőire diákönkormányzatot hozhatnak létre. A diákönkormányzat munkáját e feladatra kijelölt, felsőfokú végzettségű és pedagógus szakképzettségű személy segíti, akit a diákönkormányzat javaslatára az intézményvezető bíz meg ötéves időtartamra.*

- A 4-8. évfolyamon lévő osztályok képviselőivel minden tanév elején létrehozák/megújítják az iskolai DÖK szervezetét. A működési feltételt az SZMSZ-ben foglaltak alapján látja el. Van tanulók által választott DÖK elnök, aki az iskolát képviseli a kerületben.
- A DÖK munkáját DÖK támogató tanár segíti - 5 évre Vas Vilmos kollégánk kapta meg a megbízást.

## 8. Technikai személyzet

- Feladatuk: az intézmény technikai feltételeinek biztosítása.
- Személyi feltételek:
- Napi/heti munkájuk végzése, koordinálása összhangban van az intézmény oktató-nevelő munkájával.

## 9. Kockázati tényező – humánerőforrás területén

| Fokozat  | Pedagógusok   | Pedagógiai munkát segítők                   | Technikai dolgozók                    |
|--|---|---|---------------------------------------|
| <b>Jelentősen magas bekövetkezési valószínűségű</b>    | ---   | ---   | ---                                   |
| <b>Mérsékelt, alacsony bekövetkezési valószínűségű</b> | <i>A 100 %-os szakos ellátottságunk megváltozása.</i> | <i>A 100 %-os ellátottság megváltozása.</i> | <i>Időszakos személyi változások.</i> |

## VII. A 2017/2018. tanév rendje és szervezési feladatai

### 1. A 2017/2018. tanév rendje

| Magyar Közlöny (2017. évi 90. szám): 14/2017. (VI. 14.) EMMI rendelete<br>a 2017/2018. tanév rendjéről |  |  |
|--|--|--|
| <b>Szorgalmi idő:</b>  | <b>2017. 09 01.</b><br>- <b>2018. 06. 15.</b>  | <b>Első tanítási nap:</b> 2017. 09. 01. <i>(péntek)</i><br><b>Utolsó tanítási nap:</b> 2018. 06. 15. <i>(péntek)</i>   |
| <b>Tanítási és tanítás nélküli napok száma:</b>  | <b>186 nap = 180 tanítási nap +6 tanítás nélküli nap</b> (5. § alapján: a tanítási évben a tanítási napokon felül)   |  |
| <b>Első félév vége</b>   | <b>2018. január 26.</b><br>Az iskola <b>2018. február 2-ig értesíti</b> a kiskorú tanuló szüleit az első félévben elért tanulmányi eredményekről.  |  |
| <b>Szünetek:</b>   | <b>Őszi szünet:</b><br>2017.10.30 –<br>2017.11.03.   | <b>A szünet előtti utolsó tanítási nap:</b><br>2017. 10. 27. <i>(péntek)</i><br><b>A szünet utáni első tanítási nap</b><br>2017. 11. 06. <i>(hétfő)</i>  |
|  | <b>Téli szünet:</b><br>2017.12.27 –<br>2018. 01.02.-   | <b>A szünet előtti utolsó tanítási nap:</b><br>2017. 12. 22. <i>(péntek),</i><br><b>A szünet utáni első tanítási nap</b><br>2018. 01. 03. <i>(szerda)</i>  |
|  | <b>Tavaszi szünet:</b><br>2018. 03. 29 –<br>2018. 04. 03.  | <b>A szünet előtti utolsó tanítási nap:</b><br>2018. 03. 28. <i>(szerda)</i><br><b>A szünet utáni első tanítási nap</b><br>2018. 04. 04. <i>(szerda).</i>  |
|  | <b>Nyári szünet:</b><br>2018. 06. 16-tól   | 2018. 06. 16. <i>(szombat)</i>   |
| <b>Mérések</b>   | <b>Kompetenciamérés a 6. és - 8. évf.</b><br><br><i>Nkt. 80. § (1)</i><br><i>Mr. 79.§(6)</i><br><br>A tanulói képességszint határokat a 14/2017. (VI. 14.) EMMI rendelet 4. melléklet tartalmazza. | <b>2018. május 23. (szerda)</b><br><i>A mérés napja tanítási napnak minősül, amelyet az érintett tanulók a mérésben való részvétellel teljesítenek, további kötelező tanórai foglalkozás - a művészeti és a testnevelés órák kivételével - számukra nem szervezhető.</i> |

|   |   |  |                         |
|---|---|--|-------------------------|
|   | A két tanítási nyelvű nevelést-oktatást folytató általános iskolák számára<br><i>Mr. 135.§</i>  | <b>2018. 05. 30-én (szerda) szervezik meg a célnyelvi mérést,</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• 6. évfolyamon, KER - A/2</li> <li>• 8. évfolyamon, KER – B/1</li> </ul>                                 |                         |
|   | Angol nyelvet első idegen nyelvként tanulók mérése  | <b>2018. május 16-én (szerda) írásbeli idegen nyelvi (angol) mérés:</b> 6. és 8. évfolyamokon,<br><i>Az iskola a vizsgálatot saját döntése alapján ki egészítheti az idegen nyelvi szóbeli tudásfelméréssel is</i> |                         |
|   | <b>DIFER</b><br>(Eltérő ütemű fejlődé)  | <b>2017.10.13-ig</b> felméri ezen 1. évf. tanulóik körét.  |                         |
|   | <b>NETFIT</b><br><i>Nkt. 80.§ (9)</i>   | 2018. 01. 09. - 2018. 04. 27. <b>az 5-8. évf. kell a mérést megszervezni.</b><br><b>NETFIT rendszerbe való feltöltés: 2018. 06. 01.</b>  |                         |
| <b>Beiskolázás:</b>                           | <b>Első évfolyam:</b>   | <b>2018. évi tavaszi</b> általános beíratási időszakban.   |                         |
|   | <b>Középfokú iskola felvételi</b>   | A középfokú iskolai, a kollégiumi és a Köznevelési Hídprogramba történő felvételi eljárás lebonyolításának ütemezése a rendelet 2. melléklet a 14/2017. (VI. 14.) EMMI rendelet                                    |                         |
| <b>Témahetek</b>                              | <b>Pénzügyi tudatosság</b>  | <b>2018. 03 05. - 03 09</b><br><b>Szervezi:</b> reál mk.<br><b><i>www.penz7.hu</i></b>   | <b>5-8. évf.</b>        |
|   | <i>Digitális</i>  | <i>2018. 04. 09. - 04. 13.</i>   | <i>nem választottuk</i> |
|   | <b>Fenntarthatóság-környezettudatosság</b>  | <b>2018. 04. 23. - 04. 27.</b><br><b>Szervezi:</b> alsó mk.<br><b><i>www.fenntarthatosagi.temahet.hu</i></b>   | <b>1-4. évf.</b>        |
| <b>Szakmai ellenőrzés - adat-szolgáltatás</b> | <b>KIR OSAP-jelentés</b>  | <b>2017. 11. 02. - 02. 28.</b><br><b>Terület:</b> köznevelési intézmények által nyújtott adatszolgáltatások, továbbá a lemorzsolódással veszélyeztetett tanulók pedagógiai támogatásához kapcsolódó                |                         |
| <b>Munkanap áttelezések</b>                   | <ul style="list-style-type: none"> <li>• 2017. október 23. hétfő, 1956-os forradalom ünnepe</li> <li>• 2017. november 1. szerda, Mindenszentek napja, pihenőnap</li> <li>• 2017. december 24. vasárnap, Szenteste- pihenőnap</li> <li>• 2017. december 25-26. hétfő és kedd, Karácsony - pihenőnap</li> <li>• 2018. január 1. hétfő, Újév első napja - pihenőnap</li> </ul> |  |                         |
|   | <b>9/2017. (V. 19.) NGM rendelet - 2018. évi munkaszüneti napok</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• március 10. szombat munkanap</li> <li>• március 16. péntek pihenőnap</li> <li>• április 21. szombat munkanap</li> <li>• április 30. hétfő pihenőnap</li> </ul>   |  |                         |

## 2. Az 6 tanítás nélküli iskolai munkanap

| Napok száma | Időpont       | Téma  | Feladat   |
|-------------|---------------|---|---|
| 1.          | 2017.12.15.   | <b>Szakmai nap 2017. 12. 15. (péntek)</b><br>Téma: Interaktív tananyagok rendszerezése      | <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Szülők tájékoztatása</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- szülőértekezleten</li> <li>- ellenőrzőben/tájékoztatófüzetben</li> <li>- iskolai honlapon</li> </ul> </li> <li>• <b>Ügyelet megszervezése</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- igényfelmérés a szülők körében</li> <li>- létszámtól függően csoportok szervezése</li> </ul> </li> </ul> |
| 2.          | 2018. 01. 29. | <b>2017/2018. tanév I. félév osztályozó értekezlete</b>                                     |   |
| 3.          | 2018. 03.28.  | <b>Pályaorientációs nap - külső helyszínen</b><br>Téma: 1-8. évf. munkahelyek meglátogatása |   |
| 4.          | 2018.04.04.   | <b>Szakmai nap</b><br>Téma: Fenntarthatóság hetének előkészítése                            |   |
| 5.          | 2018. 06. 14. | <b>DÖK nap</b>  |   |
| 6.          | 2018.06.15.   | <b>2017/2018. tanév év végi osztályozó értekezlete</b><br><br><b>17.00 Ballagás</b>         |   |

### **3. Ügyeleti rend**

**Az ügyeleti rend kiterjed a tanítás (foglalkozás) előtti és utáni időszakokra:**

- **Reggeli:** 06<sup>30</sup> órától 08<sup>00</sup> óráig – az ügyeleti rend elkészítését a KAT végzi a tantestületi tagok egyetértésével.
- **Délutáni:** 16<sup>30</sup>órától 17<sup>30</sup> óráig napközis pedagógus látják el.

**Tanítás nélküli munkanapokon (nevelési értekezletek napján):**

- szülők írásbeli jelzése alapján az iskolában ügyeletet tartunk 06<sup>30</sup> - 17<sup>30</sup> óráig.

### **VIII. A 2017/2018. tanév kiemelt célkitűzései és feladatai**

## IX. Intézményünk minőségstandardjai a nevelés-oktatás értékelési területein

| Területek                        |   | Szempontok  |
|----------------------------------|---|---|
| 1. NAT és a PP+HT                | <b>Koherencia</b>                           | <ul style="list-style-type: none"> <li>• a jogszabályi és tartalmi elvárásokkal összhangban megfogalmazza az intézmény egyéni, sajátos nevelési-oktatási feladatait, céljait,</li> <li>• folyamatos nyomon követése a pedagógiai programban foglaltak megvalósulásának,</li> <li>• képzési és fejlesztési tervek elkészítése az eredmények ismeretében,</li> <li>• tankönyvek és tanítási módszerek kiválasztása</li> </ul> |
| 2. A pedagógiai munka feltételei | <b>Szervezeti feltételek</b>                | <ul style="list-style-type: none"> <li>• pedagógus-továbbképzés,</li> <li>• szervezetfejlesztési eljárások,</li> <li>• „jó gyakorlatok” – azok bemutatása,</li> <li>• hagyományápolás,</li> <li>• a feladatmegosztás, felelősség- és hatáskörmegosztás,</li> <li>• munkatársak bevonása a döntés-előkészítésbe, valamint a fejlesztésekbe,</li> <li>• pedagógusok viszonya az innovációhoz,</li> </ul>                      |
|                                  | <b>Tárgyi, infrastrukturális feltételek</b> | <ul style="list-style-type: none"> <li>• családiás környezet kialakítása,</li> <li>• osztálytermi, szaktantermi rendszer kialakítása,</li> <li>• a környezettudatosság, környezetvédelem fontossága,</li> <li>• az IKT eszközök kihasználtsága,</li> </ul>  |

| Területek                |                                  | Szempontok   |   |   |
|--------------------------|----------------------------------|--|---|---|
| 3. Pedagógiai folyamatok | <b>Tervezés</b>                  | <b>stratégiai:</b> PP, vezetői program, 5 éves intézményfejlesztési terv, továbbképzési program,<br><b>operatív:</b> beiskolázási terv, intézményi éves munkaterv, munkaközösségi tervek   |   |   |
|                          | <b>Megvalósítás</b>              | <b>PP és HT alapján:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• tanmenetek,</li> <li>• az éves munkaterv elkészítése, megvalósítása,/munkaközösségi munkaterv,</li> <li>• tanulói kompetenciák fejlesztése,</li> <li>• SNI és BTM-s fejlesztés,</li> <li>• tehetséggondozás,</li> <li>• tanulók értékelése,</li> <li>• DÖK bevonása</li> </ul> | <b>Partneri elégedettség:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• belső partnerek</li> <li>• külső partnerek</li> </ul>  | <b>Kommunikáció:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• belső partnerekkel</li> <li>• külső partnerekkel</li> </ul> |
|                          | <b>Ellenőrzés</b>                | Ki, mit, milyen céllal, milyen gyakorisággal, milyen eszközökkel ellenőriz?  |   |   |
|                          | <b>Értékelés</b><br><b>Mérés</b> | <b>Pedagógus:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• a napi pedagógiai tevékenység értékelése: tények és adatok alapján objektíven történik</li> <li>• szakmai alapokon: pedagógus kompetencia alapján történő értékelés</li> </ul>  | <b>Tanulói:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• tanulmányi eredmények, képességmérések, neveltségi szintmérés, tanulmányi versenyeredmények, vizsgaeredmények, felvételi eredmények, a szervezeti kultúra mérési eredményei,</li> <li>• eredményekről fejlesztő céllal visszacsatolnak a tanulónak és szüleinek</li> </ul> | <b>Önértékelési folyamat:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• pedagógus-szülő-tanuló és fenntartó</li> </ul>     |
|                          | <b>Korrekción</b>                | visszacsatolás: pedagógus, tanulói szinten, szülőkkal történő együttműködéssel   |   |   |



| Területek                             |                            | Szempontok  |
|---------------------------------------|----------------------------|---|
| 4. Személyiség- és közösségfejlesztés | Személyiségfejlesztés      | <ul style="list-style-type: none"> <li>• különös tekintettel az osztályfőnökök tevékenységére, a diák-önkormányzati munka közösségfejlesztési-, valamint a szabadidős tevékenységek közösségfejlesztési feladataira,</li> <li>• intézményi hagyományok ápolása,</li> <li>• tanulási kultúra kialakítása – tehetséges és felzárkóztatásra szoruló tanulók esetében,</li> <li>• az egyes tanulók személyes és szociális készségeinek, képességeinek megismerése,</li> <li>• a kiemelt figyelmet igénylő tanulók mindegyikénél rendelkeznek a pedagógusok megfelelő információkkal,</li> </ul> |
|                                       | Közösségfejlesztés         | <ul style="list-style-type: none"> <li>• tanulók közötti, valamint a tanulók és pedagógusok közötti kapcsolatok,</li> <li>• az intézmény közösségépítő tevékenysége,</li> <li>• a tanulók egészséges és környezettudatos életmódra nevelése,</li> <li>• tanórán kívüli foglalkozások szerepe és hatása,</li> </ul>  |
| 1. Eredmények                         | Eredményességi mutatók     | <ul style="list-style-type: none"> <li>• országos kompetenciamérés eredményei</li> <li>• tanév végi eredmények – tantárgyra, 2 évre vonatkozóan</li> <li>• lemorzsolódási mutatók (évismétlők, lemaradók elégedettségmérés eredményei (szülő, pedagógus, tanuló))</li> <li>• versenyeredmények: országos szint, megyei szint, tankerületi szint, települési szint</li> <li>• továbbtanulási mutatók</li> <li>• vizsgaeredmények</li> <li>• elismerések,</li> </ul>  |
|                                       | Elemzés – vissza-csatolása | <p><b>eredmények:</b> intézményi elemzése, értékelése,</p> <p><b>visszacsatolás:</b> intézkedési tervben/fejlesztési tervben, éves munkatervben követhető a felhasználása</p>   |

| Területek                         |   | Szemponatok  |
|-----------------------------------|---|--|
| 2. Belső kapcsolatok              | együttműködés,                                  | szakmai közösségek működése az intézményben - a fő tevékenységeik, belső továbbképzés  |
|                                   | kommunikáció                                    | szervezett és hatékony információáramlás és a kommunikáció   |
| 3. Az intézmény külső kapcsolatai | partneri prioritások                            | az intézmény legfontosabb partnerei <ul style="list-style-type: none"> <li>• a belső működés általános szabályainak kialakítása,</li> <li>• a rendelkezésre álló erőforrások hatékony felhasználása</li> <li>• a felelőségek, hatáskörök meghatározása,</li> <li>• a belső dokumentálási rend kialakítása</li> </ul> |
|                                   | partnerek tájékoztatása                         | partnerek tájékoztatása az intézmény eredményeiről   |
|                                   | társadalmi és szakmai közéletben való részvétel | szintek: <ul style="list-style-type: none"> <li>• kerületi,</li> <li>• fővárosi,</li> <li>• országos,</li> <li>• nemzetközi</li> </ul>   |

## X. Tartalmi munka

### 1. Pedagógiai programban foglaltak megvalósulása a 2017/2018. tanévben

#### A nevelési programunk 1. fejezete meghatározza

- pedagógiai alapelvünket,
- pedagógiai célkitűzéseinket és a hozzájuk kapcsolódó feladatokat,
- nevelő-oktató munkánk eszközeit, eljárásait, kulcskompetenciák fejlesztését.

#### A helyi tanterv tartalmazza

- a kötelező és választható órákat,
- tantárgyi rendszert,
- a tanulók értékelését.

#### Tantárgyi specialitások

| <b>Képzési forma</b><br><i>(a törvényi alapóraszámokon felüli választható órák a PP és HT alapján)</i> |   | <b>1.</b> | <b>2.</b> | <b>3.</b> | <b>4.</b> | <b>5.</b> | <b>6.</b> | <b>7.</b> | <b>8.</b> |
|--|---|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|
| <b>Matematika</b>  | Általános tantervű  |           |           |           |           | x         | x         | x         | x         |
| <b>Magyar nyelv és irodalom</b>  | Általános tantervű  |           |           |           |           | x         | x         | x         | x         |
| <b>Angol nyelv</b>   | Két tanítási nyelvű osztályok - felmenő rendszerben (csoportbontások) | x         | x         | x         | x         | x         | x         | x         | x         |
|  | Általános tantervű (osztály szintű) - választható tantárgy            | x         | x         | x         | x         | x         | x         | x         | x         |
|  | Általános tantervű (osztály szintű) + választható óra                 |           |           |           | x         | x         | x         | x         | x         |
| <b>Képességfejlesztő sakk</b>  | Általános tantervű  | x         | x         | x         | x         |           |           |           |           |
| <b>Pénzügyi és gazdasági ismeretek</b>   | Általános tantervű  |           |           |           |           |           |           | x         | x         |

#### Munkaszervezés szempontjából:

- tanulói és pedagógus órarend,
- órarendhez kapcsolódó helyettesítési és ügyeleti rend (KAT segítségével elkészített)
- 1-8. évfolyamon 8<sup>00</sup>-16<sup>30</sup>-ig egész napos oktatás működik,
- szünetekben a tanulók tanári felügyelet mellett a tantermekben, folyosón és az udvaron tartózkodhatnak,
- 6<sup>30</sup>-7<sup>45</sup>-ig összevont reggeli ügyeletet szervezünk,
- 16<sup>30</sup>-17<sup>30</sup>-ig összevont esti ügyeletet szervezünk,

## **2. Nevelő-oktató munkánk eszközei, eljárásai a kulcskompetenciák fejlesztése érdekében**

### **Az iskola nevelési programja**

**A pedagógiai programunk II. fejezete (Az iskola nevelési programja) tartalmazza ezen eljárásrend részletes tartalmát.** Tanulóink személyiségfejlesztésével kapcsolatos célkitűzéseinket. A célkitűzések kijelölésekor fontos, hogy előtérbe kerüljenek a fejlesztési területek mellett, a pedagógiai folyamat szabályozása is az alábbi területeken:

- erkölcsi nevelés,
- értelmi nevelés,
- közösségi (társas kapcsolatokra felkészítő) nevelés.
- érzelmi (emocionális) nevelés,
- nemzeti és állampolgári nevelés,
- munkára nevelés,
- egészséges életmódra történő nevelés.

**Az intézmény Pedagógiai programjában megfogalmazottak alapján nevelő-oktató munkánk során alkalmazott eszközök segítik a tanulók bevonását a pedagógiai folyamatokba:**

- Az ismeretek hatékony átadása érdekében szükség van a tanulók motiválására.
- Mind a tanórákon, mind a tanórán kívüli tevékenységek során építünk a tanulók aktív közreműködésére.
- Az egyéni kutatómunka, a párban, illetve a kooperatív csoportban megoldott feladatok mind azt a célt szolgálják, hogy a tanulók ne csak passzív befogadók legyenek a pedagógiai folyamatokban.

### **Kulcskompetenciák**

**Az órákon nagy hangsúlyt helyezünk diákjaink kulcskompetenciáinak fejlesztésére. Ezt a pedagógia programunkban részletesen is meghatároztuk: II. Az iskola nevelési programja/3. Kulcskompetenciák fejlesztése**

A kompetenciák nagy része fedik egymást. Hasonló egymásra építettséget jelent a kulcskompetenciák és a kiemelt fejlesztési feladatok viszonya is.

**A kulcskompetenciák megalapozását, az alapkészségek, és képességek fejlesztését a kompetencia alapú oktatás megvalósulása nagymértékben segíti, melynek alapelemei:**

- az alkalmazható tudás,
- az ismeretekbe ágyazott képességfejlesztés,
- az alkalmazáshoz szükséges attitűdök kialakítása.

**Módszerek, munkaformák:** kooperatív tanulás, projektmódszer, egyéni foglalkoztatás, páros munka, csoportmunka,

### 3. Tanulók teljesítményének értékelése

Értékelés módja: a Helyi Tanterv 4. pontja - Az iskolai nevelő - oktató munka értékelésének tartalmi szabályozása

Első évfolyamon és másodikban félévkor csak szöveges értékelést alkalmazunk, a naplóban minden hónaphoz a megfelelő betűjelet tesszük:

- K** kiváló (92%-100%)
- J** jól megfelelt (80%-91%)
- M** megfelelt (67%-79%)
- F** felzárkóztatásra szorul (0%-66%)

| 1. évf.-2. évf. I. félév   | 2. évf. II. félév -3. évf.  | 4. évfolyam                 | 5-8. évfolyam               |
|--|-----------------------------|-----------------------------|-----------------------------|
| 0-45 % <i>felzárkóztatásra szorul</i>  | 0-45% <b>1 (elégtelen)</b>  | 0-45% <b>1 (elégtelen)</b>  | 0-40% <b>1 (elégtelen)</b>  |
| 46-66% <i>gyenge</i>   | 46-66% <b>2 (elégséges)</b> | 46-66% <b>2 (elégséges)</b> | 41-60% <b>2 (elégséges)</b> |
| 67-79% <i>megfelelt</i>  | 67-79% <b>3 (közepes)</b>   | 67-79% <b>3 (közepes)</b>   | 61-75% <b>3 (közepes)</b>   |
| 80-91% <i>jól megfelelt</i>  | 80-91% <b>4 (jó)</b>        | 80-91% <b>4 (jó)</b>        | 76-91% <b>4 (jó)</b>        |
| 92-100% <i>kiváló</i>  | 92-100% <b>5 (jeles)</b>    | 92-100% <b>5 (jeles)</b>    | 92-100% <b>5 (jeles)</b>    |
| <i>a 0-40%-ot és a 41-64%-ot elért dolgozatok is a felzárkóztatásra kerülő kategóriába esnek.</i>                      | -----                       | -----                       | -----                       |
| <b>Témazáró dolgozatai eredménye:</b> 96-100% között van, félévkor illetve év végén tantárgyi dicséretben részesülhet. |                             |                             |                             |

### 4. Felzárkóztatás

**KNT. 4.§ (25) sajátos nevelési igényű gyermek, tanuló:** az a különleges bánásmódot igénylő gyermek, tanuló, aki a szakértői bizottság szakértői véleménye alapján mozgásszervi, érzékszervi, értelmi vagy beszéd fogyatékos, több fogyatékoság együttes előfordulása esetén halmozottan fogyatékos, autizmus spektrum zavarral vagy egyéb pszichés fejlődési zavarral (súlyos tanulási, figyelem- vagy magatartás-szabályozási zavarral) küzd,

Az SNI és BTMN tanulók száma (2017. 09. 01.)

- VI. fejezet - Tanulói létszám összetétele a 2017/2018. tanévben

**A fejlesztési feladatot ellátják:**

- **SNI tanulók esetében:**
  - Medve Istvánné végzi a fejlesztést, akinek végzettsége: gyógypedagógus, tanulásban akadályozottak szak, Bárczi Gusztáv Gyógypedagógiai Főiskola.
- **BTM tanulók esetében:**
  - Medve Istvánné
  - Mészárosné Kovalcsik Judit

- Gyöngyösiné V. Márta
- Egriné Olajos Sylvia
- **utazó logopédus segíti a fejlesztő munkát**
- **iskolapszichológus** heti 1 alkalommal foglalkozik a tanulókkal.

A fejlesztést végző kollégák számára az alábbi területek és célkitűzések jelölhetők ki a sikeres munkájuk érdekében:

| Célkitűzések   | Feladatok   |
|--|---|
| <b>folyamatos szakirányú kapcsolattartás a kollégákkal, szakemberekkel</b> | tovább erősíteni a gyerekek szakszerű megsegítését.   |
| <b>szülőkkel való szoros együttműködés</b>                                 | kapcsolatteremtés folyamatosága   |
| <b>tanulmányi munka erősítése</b>  | lemorzsolódások elkerülése  |
| <b>tanulói motiváció erősítése</b>   | a tanuló sikerélményhez juttatása   |
| <b>továbbképzéseken való aktív részvétel</b>                               | megújulást segítő: szövegértési, mozgásfejlesztő, diszkalkulia terápiás és egyéb fejlesztő szakmai konzultációkon való részvétel, |
| <b>eszközfejlesztés</b>  | eszköztár folyamatos bővítése   |
| <b>beiskolázás, pályaválasztás segítése</b>                                | kollégákkal, gyerekekkel, szülőkkel való konzultáció  |
| <b>intenzív kognitív képességfejlesztés</b>                                | az intenzív kognitív képességfejlesztés folytatása, különösen figyelem, logikai gondolkodás terén                                 |

## 5. Lemorzsolódás

**Lemorzsolódás csökkentése: Knt. 4.§ (37):** *az a tanuló, akinek az adott tanévben a tanulmányi átlageredménye közepes teljesítmény alatti vagy a megelőző tanévi átlageredményéhez képest legalább 1,1 mértékű romlást mutat, és esetében komplex, rendszerszintű pedagógiai intézkedések alkalmazása válik szükségessé. ( Beiktatta: 2014. évi CV. törvény 1. § (6). Hatályos: 2015. I. 1-től.)*

| 2016/2017. tanév végi eredmény alapján (2017. augusztus 31-ig.) |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |       |
|---|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-------|
| Tan. átlag  | 1.a | 1.b | 2.a | 2.b | 3.a | 3.b | 4.a | 4.b | 5.a | 5.b | 6.a | 6.b | 7.a | 7.b | 8.a | 8.b | Össz. |
| közepes, és közepes alatti                                      |     |     |     |     |     |     |     |     |     | 1   |     | 1   |     | 1   |     |     | 3     |
| 1,1 mértékű romlás  |     |     |     |     |     |     |     |     |     | 1   |     |     |     |     |     |     | 1     |
| <b>Összesen (fő)</b>  |     |     |     |     |     |     |     |     |     | 2   |     | 1   |     | 1   |     |     | 4     |
| nem teljesítette a min. köv.                                    |     |     |     |     |     |     |     | 1   |     | 1   |     |     |     |     |     |     | 2     |

**Kitűzött feladatunk volt -** komplex, rendszerszintű pedagógiai intézkedések alkalmazása

- tanulónként elemeztük a tantárgyi eredményeket,
- megvizsgáltuk, hogy SNI vagy BTM-s tanuló – ebben az esetben szakmai konzultáció történt a gyógypedagógussal, fejlesztő tanárral, logopédussal,
- iskolapszichológussal szakmai konzultációkat folytattunk,
- fejlesztési terv alapján dolgoztak a pedagógusok,
- osztályfőnökök és a szaktanárok szülőkkel konzultáltak,
- a kollégák a tapasztalatokat, eredményeket visszacsatolták.

## 6. Tehetséggondozás

**A NKT 4.§ (14) kiemelten tehetséges gyermek, tanuló:** az a különleges bánásmódot igénylő gyermek, tanuló, aki átlag feletti általános vagy speciális képességek birtokában magas fokú kreativitással rendelkezik, és felkelthető benne a feladat iránti erős motiváció, elkötelezettség,

**Tantestületünkben jól képzett tanítók és tanárok állnak helyt nap mint nap az oktatásban.** Munkájukat segítik a fejlesztőpedagógusok, drámapedagógus, dramaturg, grafikus, angol anyanyelvi tanár.

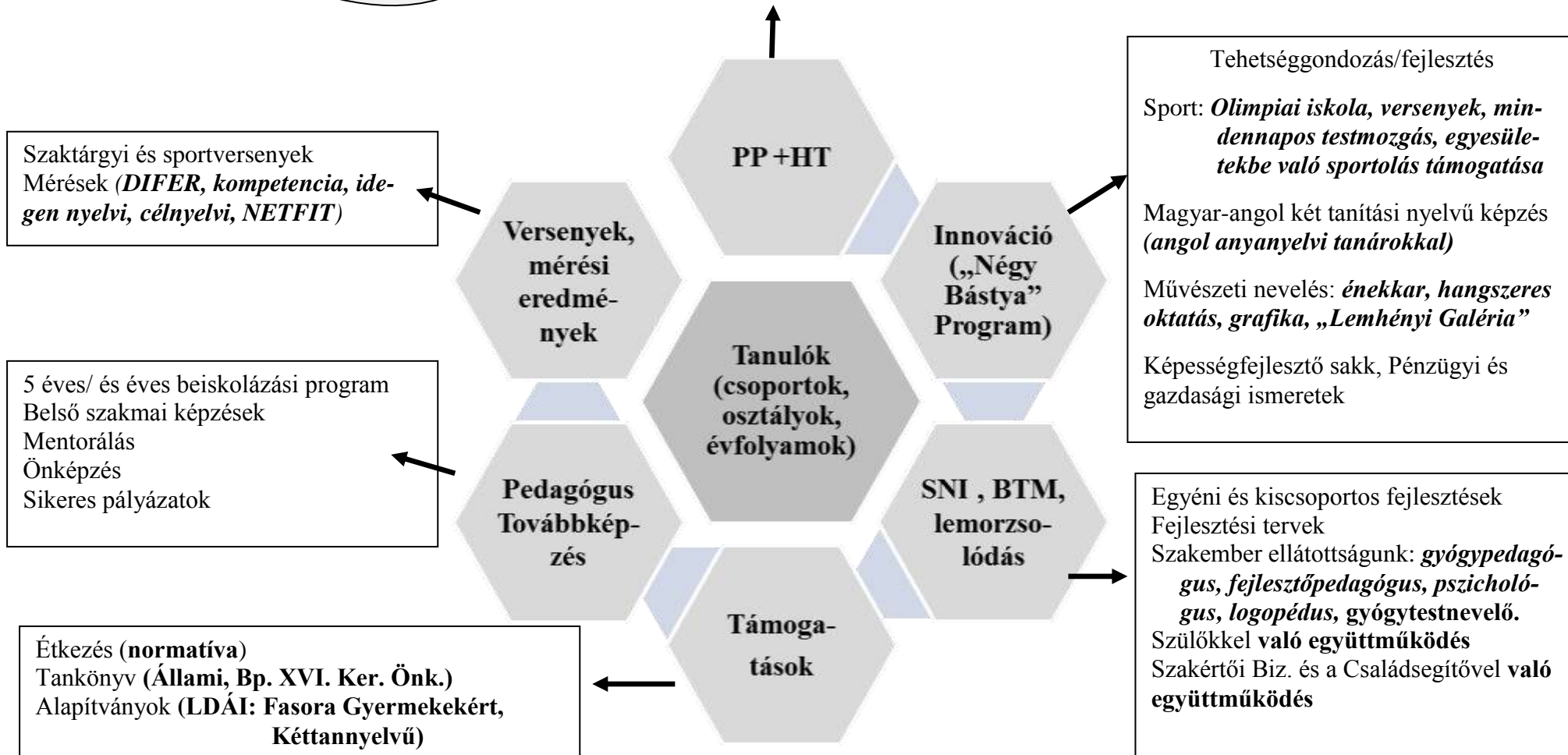
**Intézményünk évek óta foglalkozik tehetséggondozással,** 2012-ben kapcsolódott az országos tehetségfejlesztő hálózathoz. Az alábbi területek kerültek megjelölésre:

- képességfejlesztő sakk,
- komplex művészeti nevelés (énekkar, grafika, hagyományörzés),
- sport,
- nyelvi nevelés (angol nyelv, dráma játékok)

**Fontos feladatunk, hogy: minden gyermek számára biztosítsuk az azonos lehetőséget, esélyt teremtve ahhoz, hogy képességének megfelelően részt vehessen a programokban.**

## ESÉLYTEREMTÉS

Nevelés: **célok, feladatok, eszközök, eljárások** (egyéni, csoport/osztály, iskolai szinten)  
Prevenációs programok (gyermekvédelem, dohányzás, alkohol, drog, internet káros hatásai)  
Oktatás: **képzési rendszerünk, mérési eredmények**  
Tanulók beiskolázása (életpálya)





## 7.Prevenció

Tanulóink neveltségi szintje megfelelő. Igen ritka eset az, amikor a Gyermekjóléti Szolgálat-hoz kell fordulni az intézménynek. Ennek ellenére mégis kiemelt szerepet kell kapnia a prevenciónak.

| CÉL  | Területek  | Érintettek köre | Felelős   |
|--|--|-----------------|---|
| <b>egészségnevelés</b>   | <ul style="list-style-type: none"> <li>• egészséges életmód</li> <li>• egészséges táplálkozás</li> <li>• mozgás fontossága</li> </ul>  | 1-8. évfolyam   | osztályfőnök<br>testnevelő tanár<br>szaktanár<br>iskolai védőnő |
| <b>számítógép, telefon helyes használata</b>   | <ul style="list-style-type: none"> <li>• internet veszélyeinek felismerése, kiküszöbölése</li> </ul>   | 5-8. évfolyam   | informatika tanár   |
| <b>egészségre káros szerek kerülése</b>  | <ul style="list-style-type: none"> <li>• dohányzás,</li> <li>• alkohol,</li> <li>• drog fogyasztásának káros hatásai</li> </ul>  | 5-8. évfolyam   | osztályfőnök<br>szaktanár                                       |
| <b>iskolai bántalmazás megelőzésére és bántalmazást elutasító csoportnorma kialakítása</b> | <ul style="list-style-type: none"> <li>•iskolai bántalmazás</li> <li>•internetes bántalmazás (cyberbullying)</li> <li>•társas készségek (pl. konfliktuskezelés, asszertivitás, segítségnyújtás) fejlesztése,</li> <li>•közösségfejlesztés,</li> <li>•tolerancianövelés, ami a bántalmazás kialakulásának rizikóját csökkenti.</li> </ul> | 4-6. évfolyam   | osztályfőnök<br>iskolapszichológus                              |

### A preventív programoknak mindig három fő komponense van:

1. **kognitív** – a témával kapcsolatos ismeretek átadása, hogy a tanulók felismerjék, megértsék a problémát,
2. **viselkedéses** – a kívánt magatartásminták bemutatása, az ehhez szükséges készségek fejlesztése, hogy a gyermekek képesek legyenek az elvárt irányba módosítani viselkedésüket,
3. **érzelmi** – **attitűdformálás**, hogy a tanulók motiváltak legyenek az elvárt módon viselkedni, a tanult készségeket a mindennapokban alkalmazni.

## 8. Versenyek

### A versenyek célja:

- az átlagon felüli adottságokkal, képességekkel, kreativitással bíró tanulóknak kiemelkedésre alkalmas lehetőséget biztosítson,
- terepet, lehetőséget adjon egy magasabb szintű megmérettetéshez, és viszonyítási pontot jelentsen a tanulók ismereteinek, képességeinek más tanulókkal és a standard szinttel való összevetésre.

### Magyar Közlöny (2017. évi 90. szám): 14/2017. (VI. 14.) EMMI rendelete:

- 3. sz. melléklet tartalmazza az iskolák részére központosan meghirdetett versenyeket,
- az iskola a jegyzékben nem szereplő tanulmányi versenyre, továbbá diákolimpiára történő felkészítést akkor építheti be a munkatervébe, ha azzal az iskolai szülői szervezet, az iskolai diákönkormányzat és az intézményi tanács véleményének kikérését követően a fenntartó egyetért.

| Tervezett tantárgyi versenyek |                             |  |
|-------------------------------|-----------------------------|--|
| Versenyek                     | Felelős                     | Terület  |
| <b>Iskolai</b>                | Mk. vezetők<br>Szaktanárok  | 2017. októbertől versenyek szervezése folyamatosan igazodva a tankerületi versenyek kiírásához.  |
| <b>Kerületi</b>               | Mk. vezetők                 | <b>A versenyekre jelentkezés:</b><br>- a tankerületi munkaközösségek megalakulása után a kiírásuk szerint  |
| <b>Országos</b>               | Int. vez. h.<br>szaktanárok | <b>Alsós versenyek:</b> Angol két tanítási nyelvűek számára rendezett  |
|                               |                             | <b>Felsőss versenyek:</b><br>- Bolyai csapatverseny, Zrínyi Matematika verseny<br>- Levelező komplex tanulmányi versenyek<br>- Angol /általános és két tanítási nyelvűek számára rendezett |

| Tervezett sportversenyek |                        |   |                |
|--------------------------|------------------------|---|----------------|
|                          | Terület                | Felelős   | Időpont        |
| <b>Iskolai</b>           | labdarúgás             | Majzik László<br>Csere István<br>Hutter Ildikó<br>Eckerné G.K.<br>Komár Zsolt | Egész tanévben |
|                          | sakk                   |   |                |
|                          | játékos sportversenyek |   |                |
| <b>Kerületi</b>          | atlétika, mezei futás  |   |                |
|                          | asztalitenisz          |   |                |
|                          | teremlabdarúgás        |   |                |
|                          | kispályás labdarúgás   |   |                |
|                          | játékos sportverseny   |   |                |
|                          | kézilabda              |   |                |
| teremkézilabda           |                        |   |                |
| szivacskezilabda         |                        |   |                |
| <b>Diákolimpia</b>       | kézilabda              | Egész tanévben  |                |
|                          | MOA által hirdetett    |   |                |

## XI. Az intézmény belső és külső kapcsolatrendszerének működése

**Az intézmény kapcsolati rendszerének szabályozását az SZMSZ határozza meg:**

- VI. fejezet - Az intézmény vezetésének és közösségének belső és külső kapcsolattartási rendje

### 3. Belső kapcsolatok, együttműködés, kommunikáció

| Szakmai területek          |   | Kapcsolati rendszer   | Információ áramlás módja  |
|----------------------------|---|---|---|
| <b>Intézményvezető</b>     | <b>Klebelsberg Központ Észak-Pesti Tankerületi Központ (XVI. kerület) 134/2016. (VI. 10.) Korm. rendelete</b> | Folyamatos  | Értekezletek<br>Írásos dokumentumok                                     |
|                            | <b>Intézményvezető helyettesek</b>  | Int. vezetővel napi szakmai megbeszélések. Alkalmazotti közösséggel folyamatos szakmai együttműködés. |   |
|                            | <b>Törzskar</b>   | Kéthavonta  | Havi programban rögzített időpontban.                                   |
|                            | <b>Szakmai munkaközösségek (8 csoport)</b>  | Munkaközösségi munkatervben rögzített időpontokban  |   |
|                            | <b>Tantestület</b>  | Havi rendszerességgel   |   |
|                            | <b>Szakmai munkát segítők:</b><br>gyógypedagógus, logopédus, iskolapszichológus fejlesztőpedagógus            | Folyamatos az intézményvezetéssel és a tantestülettel.  |   |
|                            | <b>Hitoktatók</b>   | Intézményvezetéssel és az osztályfőnökökkel   | Személyes kommunikáció  |
|                            | <b>DÖK</b>  | Iskolagyűlés félévenként  | DÖK gyűlés<br>Hirdetőtábla<br>Iskolai honlap                            |
|                            | <b>Intézményi Tanács</b>  | Évkezdéskor, a félév és az év végén.  | Éves munkatervben rögzítettek alapján.<br>Értekezletek<br>Hirdetőtábla. |
|                            | <b>SZMK</b>   |   |   |
|                            | <b>Osztályok szülői közössége SZMK</b>  | Munkatervben rögzített szülői értekezletek és fogadóórák időpontja szerint                            | Írásban történő értesítés.<br>Iskolai honlap                            |
|                            | <b>Iskolatitkár</b>   | Folyamatos napi kapcsolat az alkalmazotti közösséggel   |   |
|                            | <b>Pedagógiai munkát segítők:</b><br>könyvtáros, pedagógiai asszisztens, rendszergazda                        |   |   |
|                            | <b>Technikai dolgozók:</b><br>gondnok, karbantartó, takarítók, portás   |   |   |
| <b>Iskolaorvos, védőnő</b> | Intézményvezető-helyettesekkel és osztályfőnökökkel, iskolatitkárral  | Személyes írásos kommunikáció   |   |
|                            | Szülőkkel   |   |   |

## 4. Az intézmény külső kapcsolatai

**Az intézmény külső kapcsolatai** - intézményünk a következő feladatok ellátására külső kapcsolatrendszerrel épít ki és tart fenn más intézményekkel és szervezetekkel.

### **Ezek a feladatok:**

- egészségügy: védőnő, iskolaorvos, fogorvos
- gyermekvédelmi és szociális ellátás,
- a továbbtanulás és a pályaválasztás,
- a vezetők, valamint az oktató - nevelőmunka különböző szakterületeinek képviselői rendszeres személyes kapcsolatot tartanak a társintézmények azonos beosztású alkalmazottaival, – meghívás vagy egyéb értesítés alapján.
- egyházakkal.

### **A kapcsolattartás formái és módjai**

- közös értekezletek tartása,
- szakmai előadásokon és megbeszéléseken való részvétel,
- módszertani bemutatások és gyakorlatok tartása,
- közös ünnepélyek rendezése,
- intézményi rendezvények látogatása,
- napi szakmai tájékozódás személyesen vagy telefonon,

### **Az intézmény kapcsolatban áll a következő szervezetekkel**

- a kerület általános iskolái - szaktárgyi és sportversenyek
- a kerületen belüli óvodákkal - nyílt napok
- középiskolák - tanulók beiskolázása
- Magyar Olimpiai Akadémia - olimpiai iskola vagyunk
- Magyar és külföldi iskolákkal - testvériskolai kapcsolat
- Kétnyelvű Iskolákért Egyesület - angol nyelvi szakmai kapcsolat
- Polgár Judit Sakk Alapítvány - kiemelt referenciaiskola vagyunk a képességfejlesztő sakk tantárgy területén
- Oktatási Hivatal - mérések, tanügyigazgatás
- egészségügyi intézményekkel - gyermekorvos, védőnő, fogorvos
- Pedagógiai Szakszolgálatok - pszichológus tanácsadása, tanulói vizsgálat
- sportlétesítmények - kerületi uszoda, sportszarnok
- Felsőfokú intézményekkel - főiskolai hallgatók fogadása
- Gyermekjóléti Szolgálat - gyermekvédelmi hálózat
- Pályaválasztási tanácsadó - 8. évfolyamos tanulók pályaválasztása

### **Budapest, XVI. kerületi – Kerületgazda Szolgáltató Szervezet**

- az intézmény 2017. január 01-től ellátja az étkeztetés szervezését: ebédbefizetést, ételszállítást, tálaló konyha üzemeltetését,
- a konyhai dolgozók a tankerület/iskola alkalmazottai.

## XII. Elégedettség mérés

### Elégedettségi mérések

| Időpont                                 | Megkérdezettek köre | Téma                        | Cél   | Mérést, értékelést végzi              |
|---|---------------------|-----------------------------|---|---------------------------------------|
| 2017. 09. 05-ig elkészült<br>mellékelve | szülők              | sí tábor                    | <ul style="list-style-type: none"><li>a 2016/2017. tanévben megszervezésre került sí tábor tapasztalatai</li><li>beépítése a 2017/2018. tanévben szervezésre kerülő sí táborhoz</li></ul> | Hutter Ildikó<br>táborvezető          |
| 2018. április                           | szülők              | az 1. évfolyam beiskolázása | az „Iskolaváró tapasztalatai”   | Dienes Anna<br>int.vezető             |
| 2018. május                             | tanulók             | a 8. évfolyam beiskolázása  | Az osztályfőnökök támogató szerepe a beiskolázáskor   | Gyöngyösiné V. Márta<br>of. mk-vezető |

## XIII. Pedagógus életpálya

### 1. Az önértékelés folyamata

| Önértékelés lépései | Önértékelés folyamata                                 |   |
|---------------------|---|---|
| Előkészítés         | Önértékelési csoport létrehozása                      |   |
|                     | Tájékoztatás  |   |
|                     | Az intézményi elvárás rendszer meghatározása          |   |
| Tervezés            | Az intézmény ötéves önértékelési ciklusának tervezése |   |
| Megvalósítás        | A pedagógus önértékelése                              | A pedagógus önértékelésének területei                         |
|                     |   | A pedagógus önértékelésének módszertana és eszközei           |
|                     |   | A pedagógus önértékelésének folyamata                         |
|                     | A vezető önértékelése                                 | A vezető önértékelésének területei                            |
|                     |   | Vezető önértékelésének módszerei és eszközei                  |
|                     |   | A vezető önértékelésének folyamata                            |
|                     | Az intézmény önértékelése                             | Az intézmény önértékelésének területei                        |
|                     |   | Az intézmény önértékelésének módszerei, eszközei és folyamata |
|                     |   | Az intézmény önértékelésének folyamata                        |

#### Az eltelt három tanévben végzett feladatok:

- **intézményvezető feladata volt**
  - a tantestület tájékoztatása,
  - belső képzés szervezése,
  - a belső értékelési (BECS) munkacsoport tagjainak kiválasztása – szakmai szempontok szerint,
  - BECS munkacsoport összehívásának előkészítése,
  - BECS megalakulása,
  - kövesse a jogszabályi változásokat,
  - az önértékelési és tanfelügyeleti kézikönyvet tanulmányozza,
  - támogassa a minősítésben és tanfelügyeletben részt vett kollégákat.
  
- **BECS feladatai volt**
  - önértékelési folyamat tervezése,
  - elkészítse a munkatervét,
  - kövesse a jogszabályi változásokat,
  - az önértékelési és tanfelügyeleti kézikönyvet tanulmányozza,
  - támogassa a minősítésben és tanfelügyeletben részt vett kollégákat.

## **2. Minősítésben, tanfelügyeleti ellenőrzésben részt vevő kollégák a 2017/2018. tanévben**

### **Felhasznált dokumentumok:**

- Jogszabályok *(az esetleges jogszabály módosításokra felhívtam a kollégák figyelmét)*
  - 2011. évi CXCV. törvény a nemzeti köznevelésről
  - 20/2012. (VIII. 31.) EMMI-rendelet
  - 326/2013. (VIII. 30.) Korm. rendelet
- Útmutató a pedagógusok minősítési rendszeréhez (javított változat) megismerése
- Országos tanfelügyeleti kézikönyv általános iskolák számára megismerése
- Önértékelési kézikönyv megismerése
- Hivatkozások az iskolai dokumentumok megfelelő területeire (PP+HT, SZMSZ, Házi-rend, Vezetői program)

## **XIV. Továbbképzések**

### **A 2017. évben továbbképzésben támogatható kollégák**

### **Szakmai napok és műhelymunka foglalkozások a magyar-angol két tanítási nyelvű képzéshez**

## XV. Eseménynaptár

### Az eseménynaptárunk megtervezésének szempontjai:

- 2016/2017. tanév értékelésekor összegzett javaslatok,
- a 2017/2018. tanév rendjét meghatározó- 12/2016. (VI. 27.) EMMI rendelet,
- az iskolában már a korábbi évek tapasztalatai alapján kialakított programok - vezetői és nevelőtestületi értekezletek, szülői értekezletek, fogadó órák,
- nyíltnapok szervezése,
- ünnepek, jeles napok, hagyományok ápolása és azok tapasztalatai,

### 1. Ünnepek, jeles napok

| Ünnepek, megemlékezések  | Határidő   | Felelősök   |
|--|--|---|
| <b>Tanévnyitó</b>  | <b>2017. 09. 01. 8<sup>00</sup> (péntek)</b>           | Fornvald Annamária  |
| <b>A magyar népmese napja</b><br><i>Benedek Elek születésének évfordulóján, szeptember 30-án</i> | 2017. 09. 29. (péntek)<br><i>projekthét: 09.25-29.</i> | Vörösné T. Anikó<br>Szekér Erika<br>Draskóczy Edina                 |
| <b>Zenei Világnap</b><br><i>október 1-én</i>   | 2017. 10. 02. 11 <sup>00</sup> (hétfő)                 | Devecseri Eszter  |
| <b>Állatok világnapja</b>  | 2017. 10. 04. (szerda)                                 | DÖK, Eckerné Gál Kata,<br>dr. Visegrádi Ferencné                    |
| <b>Aradi vértanúk napja</b>  | 2017. 10. 06. (péntek) 8 <sup>00</sup>                 | Vörösné T. Anikó, Vas<br>Vilmos, Devecseri Eszter                   |
| <b>Nemzeti ünnep</b><br><b>Október 23.</b>   | 2017. 10. 20. (péntek) 11 <sup>00</sup>                | Humán mk.   |
| <b>Halloween Party</b>   | 2017. 10. 26. (csütörtök)                              | alsó: Price Heni<br>felső: Vas Vilmos                               |
| <b>Guy Fawkes (rádiós megemlékezés)</b>  | 2017. 11.06. (hétfő)                                   | Harangozó Eszter  |
| <b>Házi versmondó verseny megszervezése a kéttannyelvű osztályok számára</b>                     | 2017. november   | alsó tagozat: Draskóczy<br>Edina<br>felső tagozat: Béni Zsuzsanna   |
| <b>Mikulás</b>   | 2017. 12. 06. (szerda)                                 | DÖK, 1-8. évf. of.  |
| <b>„Lemhényi-nap” - megemlékezés</b>   | 2017. 12. 07. (csütörtök)                              | Majzik László, Csere István,<br>Komár Zsolt                         |
| <b>Osztályok karácsonya (osztályok/szülők),</b>  | 2017. 12. 18-21.<br>(hétfő-csütörtök)                  | 1-8. évf. of  |
| <b>Angolos karácsony</b>   | 2017.12.22. (péntek)                                   | alsó tagozat: Moles-Oldal<br>Andrea<br>felső tagozat: Nagy Boglárka |



| Ünnepek, megemlékezések  | Határidő   | Felelősök   |
|--|--|---|
| <b>Farsang</b>   | 2018. 02. 14.(szerda) 11 <sup>00</sup> -16 <sup>00</sup>   | DÖK,1-8. évf. of.   |
| <b>Kommunizmus áldozatainak emléknapja - február 25.</b>               | 2018. február 26. 8 <sup>00</sup><br>(hétfő)   | Arany Ildikó,<br>Pacsirta Krisztina   |
| <b>Nemzeti ünnep<br/>Március 15.</b>                                   | 2018. 03. 14. 11 <sup>00</sup> (szerda)  | Egriné Olajos Sylvia  |
| <b>St. Patrik nap</b>  | 2018. 03. 19.  | alsó tagozat: Csoknyai-<br>Bognár Melinda<br>felső tagozat: Béni Zsu-<br>zsanna |
| <b>Költészet napja<br/>április 11.</b>                                 | 2018. 04. 11. (szerda)   | Egriné Olajos Sylvia  |
| <b>Holocaust magyarországi áldozatainak emléknapja<br/>április 16.</b> | 2018. 04. 16. (hétfő)  | Vörösné T. Anikó<br>Pacsirta Krisztina  |
| Shakespeare nap (rádiós megemlékezés + „Olvassunk együtt!”)            | 2018.04.23.  | Vas Vilmos  |
| <b>A magyar sport napja<br/>május 6.</b>                               | 2018. ápr.21. szombat<br>egyeztetés alatt a MOA-val<br>( <b>esetleges munkanap áthelyezéssel</b> ) | testnevelés mk.   |
| <b>Gyermeknap<br/>(május 27-i időpontról átkerül)</b>                  | 2018. 06. 14. (csütörtök)  | DÖK   |
| <b>Nemzeti Összetartozás Napja<br/>június 4-én</b>                     | 2018. 06. 04. 8 <sup>00</sup> (hétfő)  | Mészárosné K.Judit,<br>Vörösné T. Anikó   |
| <b>Ballagás</b>  | 2018. június 15. 17 <sup>00</sup> (péntek)   | Fornvald Annamária<br>Devecseri Eszter<br>7. of. és humán mk.                   |
| <b>Tanévzáró</b>   | 2018. 06. 20. 9.00   | Fornvald Annamária<br>Devecseri Eszter és humán<br>mk.                          |

## 2. Értekezletek, havi programok

### 3. Szülői értekezletek, fogadó órák

| Téma                                  | Osztály/évfolyam                       | Határidő                          | Felelősök                      |
|---------------------------------------|--|-----------------------------------|--------------------------------|
| <b>Tanévkezdő szülői értekezletek</b> | 1. a – 1.b 2.a,4.a                     | 2017. 09. 04. 17 <sup>00</sup>    | Fornvald A.<br>osztályfőnök    |
|                                       | a többi osztály                        | 2017. 09. 18-19. 17 <sup>00</sup> |                                |
| Pályaválasztás                        | 7-8. évf.                              | 2017. 09.18. 17 <sup>00</sup>     | Majzik László.<br>Csere István |
| SZMK értekezlet                       | tanévkezdés, félévi, év végi értékelés | 2017. 09. 11.<br>2018. 02 05.     | Dienes Anna                    |
| <b>Szülői értekezletek</b>            | 1-8. évf.                              | 2018. 02. 12-13. 17 <sup>00</sup> | of.                            |

|                    |           |  |                |
|--------------------|-----------|--|----------------|
| <b>Fogadó órák</b> | 1-8. évf. | 2017. 11. 20-21.17 <sup>00</sup>   | Mészáros Ágnes |
|                    |           | 2018. 03. 19-20. 17 <sup>00</sup>  |                |
|                    |           | Egyéni- szaktanárral elő-<br>re egyeztetett: 2018. 05.<br>07. 17 <sup>00</sup> | szaktanárok    |

#### 4. Iskolaváró foglalkozások

| <b>Időpont</b>   | <b>Feladat</b>   | <b>Felelős</b>  |
|--|--|---|
| 2017. 10. 27. (péntek) 17 <sup>00</sup><br>2017. 11. 24. (péntek) 17 <sup>00</sup> | <b>Intézményünk pedagógiai programjának ismertetése</b><br><i>(csak szülők részére,<br/>(a gyerekeknek foglalkozást még nem tartunk)</i> | Dienes Anna   |
| 2018. 01. 26. (péntek) 17 <sup>00</sup>  | <b>szülők részére - „Négy Bástya Program” bemutatása<br/>gyerekeknek – játékos foglalkozás szervezése</b>                                | Béni Zsuzsanna -<br>anyanyelvi<br>Horváth Gabriella -<br>Harangozó Eszter<br>Csoknyai-Bognár Melinda - anyanyelvi<br>Dienes Anna<br>Szabolcsi Ildikó      |
| 2018. 02. 23. (péntek) 17 <sup>00</sup>  |  | Oldal Andrea -<br>Galgovics Anetta<br>Price Henriett - Vas Vilmos<br>István Bettina - Nagy Boglárka<br>Dienes Anna<br>Szabolcsi Ildikó                    |
| 2018. 03. 24. (szombat) 17 <sup>00</sup>   |  | Béni Zsuzsanna – Vi-<br>segrádi Zsuzsanna<br>Oldal Andrea –<br>Draskóczy Edina<br>Harangozó Eszter –<br>István Bettina<br>Dienes Anna<br>Szabolcsi Ildikó |

## 5. Nyílt órák/napok

| Téma   | Határidő  | Felelősök   |
|--|---|---|
| Nyílt napok 1. évf.<br>2.a és 4.a  | 2017. november 29-30.                                 | Grániczné J. Emese<br>Szilvási Andrea<br>V. Zsuzsi, Edina   |
|  | 2017. november 28-29.                                 |   |
| Nyílt napok 5-8. évf.  | 2018. április 10-11-12.<br>(ápr. 11. költészet napja) | Gyöngyösiné V. Márta  |
| <b>Bemutató órák a leendő 1. oszt. tanulók és szüleik számára</b><br>(beíratás előtt 1 hónappal) | 2018. február 28-március 2.                           | Fornvald Annamária<br>Horváth Gabriella<br>Szabolcsi Ildikó |

## 6. Egyéb feladatok

| Téma  |                        | Határidő                  | Felelősök         |
|-------|------------------------|---------------------------|-------------------|
| Sport | Túra klub              | folyamatos a tanév alatt  | Hutter Ildikó     |
|       | Sí tábor               | 2018. március 10-15.      |                   |
|       | Nyári tábor szervezése | 2018. június-augusztus    |                   |
|       | Kézilabda program      | folyamatos a tanév alatt  |                   |
| Angol | Angliai út             | 2018. április 30-május 6. | Horváth Gabriella |
|       | Angol nyelvi tábor     | 2018. június-augusztus    |                   |

| Téma                  | Határidő                | Felelősök                                 |
|-----------------------|-------------------------|---|
| Sakkfesztivál         | 2017. 10. 14. (szombat) | Szilvási Andrea Oláhné B. Sz.             |
| Olimpiai vándorgyűlés | 2017. 10. 28. (szombat) | Majzik László                             |
| Alapítványi bál       | 2018. 02. 10. (szombat) | Horváth Gabriella<br>Gyöngyösiné V. Márta |

## XVI. Pályázat

## XVII. Tankönyvrendelés

### A 2017/2018. tanévre megrendelt tankönyvek

- a tankönyvek rendelése és pótrendelése a megadott határidőkben megtörténtek,
- a tankönyvek kiszállítása: 2017. augusztus 01-én történt,
- tankönyvek hiánytalanul megérkeztek.
- tanulók számára kiosztása 2017. 09. 01.

### A tankönyvellátásban közreműködők feladatai

- **Az igazgató felelős**
  - a tankönyvellátás megszervezéséért,
  - a tankönyvellátás helyi rendjének kialakításáért,
  - a tankönyvfelelős megbízásáért,
  - az illetékes szervezetek véleményének beszerzéséért,
- **A könyvtáros – Vörösné T. Anikó**
  - figyelemmel kíséri a tankönyvrendeléssel kapcsolatos központi szabályozást,
  - bevételezi az állam által ingyenesen biztosított tankönyveket,
  - dokumentálja és összesíti a normatív kedvezményekre való jogosultságot, munkáját segíti az iskolatitkár,
  - gondoskodik azok, ill. a normatív kedvezményből beszerzett tankönyvek kikölcsönzéséről és év végi begyűjtéséről,
  - kapcsolatot tart a tankönyvellátás megszervezésében résztvevő személyekkel (igazgató, osztályfőnökök, munkaközösség-vezetők, szaktanárok, szülők) és a KELLO-val,
  - gondoskodik egy-egy sorozat tankönyv kiadásáról és begyűjtéséről a tanulószobai csoportok számára.
- **A tankönyvfelelős – Majzik László**
  - a könyvtáros által összegyűjtött tankönyvek, segédanyagok jegyzéke alapján a KELLO felületén biztosított tankönyvrendelési programban rögzíti az intézményvezető által engedélyezett megrendelést
  - lebonyolítja a pótrendelést, visszaruzást,
- **A munkaközösség-vezetők**
  - szakmai szempontból koordinálják a tankönyvek kiválasztását:
  - előnyben részesítik a tartós tankönyveket,
  - szorgalmazzák egységes tankönyvesaládok használatát,
  - évfolyamonként összesítik és továbbítják a megrendelni kívánt tankönyveket a tankönyvfelelősnek.
- **Az osztályfőnökök**
  - kiosztják és begyűjtik a normatív kedvezményre vonatkozó nyilatkozatokat,

- részt vesznek a tankönyvek kiosztásában, tanév végén a kölcsönzött könyvek begyűjtésében.

- **A szaktanárok**

- a munkaközösséggel egyeztetve kiválasztják az általuk tanított osztályok számára a megrendelni kívánt tankönyvet.

**Az intézményvezetés törekszik folyamatosan nyomon követni a tankönyvrendeléssel, és változással kapcsolatos feladatokat, így:**

- 1265/2017. (V.29.) Kor. Határozat alapján az általános iskolások számára nem csak az 1-5. évfolyamon, hanem 6-7-8. évfolyamokon is ingyenesen biztosítja a tankönyveket.
- 6-7-8. évfolyamokon a fizetős tanulók státusza térítés mentesre módosul (a KELLO a felületen ezt központilag végzi el.),
- az állam a tankönyvtámogatást biztosítja,
- az állami kiadású tankönyvek tanári példányai továbbra is rendelkezésre állnak.
- A tartós tankönyvek használatának szabályozása – az államilag ingyenes tankönyvek tartós tankönyvként kezelendők:
  - iskolai könyvtárba nyilvántartásba kell venni, az utolsó tanítási napon vissza kell szolgáltatni a könyvtárba,
    - kivétel az 1-2. évfolyamos tanulók könyve
    - kivétel 3-8. évfolyamon a munkafüzetek és munkatankönyvek.

## XVIII. Fakultatív hit- és vallásoktatás

**KNT. 3.§ (3):** Az állami és települési önkormányzati nevelési-oktatási intézményben az ismereteket, a vallási, világnézeti információkat tárgyilagosan, sokoldalúan kell közvetíteni, a teljes nevelésoktatási folyamatban tiszteletben tartva a gyermek, a tanuló, a szülő, a pedagógus vallási, világnézeti meggyőződését, és lehetővé kell tenni, hogy a gyermek, tanuló egyházi jogi személy által szervezett hit- és erkölcsstan oktatásban vehessen részt.

### Feladatunk volt a 2017/2018. tanév előkészülete:

- szülői nyilatkozatok összegyűjtése a 2016/2017. tanév végén, az 1-7. évfolyamon, hogy a gyermekük számára „**Etika/Hit- és erkölcsstan**” választják,
- a leendő első évfolyamos gyerekek szüleitől a szülői nyilatkozatok összegyűjtése, hogy a gyermekük számára „**Etika/Hit- és erkölcsstan**” választják,
- a KELLO felületen történő könyvek megrendelése,
- egyházakkal való kapcsolattartás.

| A szülők írásos nyilatkozata alapján választott egyházak | Hit és erkölcsstan | Osztály   | Tanít                           |
|--|--------------------|---|---------------------------------|
| Katolikus<br>Evangélikus<br>Református                   | KNT. 35.§          | Az 1-8. évfolyamon hit és erkölcsstan tantárgy oktatása.<br>Fakultatív hitoktatás – igény szerint 1-8. évf. | Egyházak által kijelölt oktatók |

**35. § (1)** Az állam, a helyi önkormányzat vagy a nemzetiségi önkormányzat által fenntartott nevelési-oktatási intézményben a szülő, tanuló kérésére szervezett és nem a kötelező tanórai foglalkozások részét képező hitoktatást (a továbbiakban: fakultatív hitoktatás) és az etika óra helyett választható hit- és erkölcsstanoktatást egyházi jogi személy szervezhet az e törvényben meghatározott keretek között.

(3) A hit- és erkölcsstan óra az iskolában a tanórai foglalkozások rendjéhez illeszkedik.

(4) A nevelési-oktatási intézmény és az egyházi jogi személy a fakultatív hitoktatással és a hit- és erkölcsstanoktatással kapcsolatos feladatok ellátása során egymással kölcsönösen együttműködik.

**35/A. §** Az állami iskola 1-8. évfolyamán az etika óra vagy az ehelyett választható, az egyházi jogi személy által szervezett hit- és erkölcsstan óra a kötelező tanórai foglalkozások része.

**35/B. § (1)** A fakultatív hitoktatásnál és a hit- és erkölcsstanoktatásnál az egyházi jogi személynek a feladata a hit- és erkölcsstanoktatás megszervezése, ennek keretében különösen

(1) a) b) c) d)

## XIX. Egészségügyi ellátás

### Köznevelési Törvény 25.§ (5):

*A nevelési-oktatási intézménynek gondoskodnia kell a rábízott gyermekek, tanulók felügyeletéről, a nevelés és oktatás egészséges és biztonságos feltételeinek megteremtéséről, a gyermekek, tanulók rendszeres egészségügyi vizsgálatának megszervezéséről, ennek keretében különösen, hogy az óvodába járó gyermek, valamint a tankötelezettség végéig az általános iskolába, középfokú iskolába járó tanuló évenként legalább egyszer fogászati, szemészeti és általános szűrővizsgálaton vegyen részt.*

### 1. Egészségügyi és pszichológusi ellátá

| Egészségügyi ellátásban résztvevő személy |                         | Terület  |
|---|-------------------------|--|
| Iskolaorvos                               | dr. Lendvai Mária       | <ul style="list-style-type: none"><li>• Kötelező szűrések, oltások</li><li>• könnyítetett és gyógytestnevelésre javaslat</li><li>• Osztályfőnöki órák</li><li>• Biológia óra – 7-8. évf.</li></ul> |
| Védőnő                                    | Gálffy György And-rásné |  |
| Fogorvos:                                 | dr. Orosz Csaba         | <ul style="list-style-type: none"><li>• Tanulók kötelező fogászati szűrése</li></ul>   |
| Iskolapszichológus                        | Jenes László            | <ul style="list-style-type: none"><li>• Jelenléte a tanév során folyamatos a kerületi iskola-pszichológusi rendszer keretében</li></ul>  |

### 2. A mindennapos testmozgás biztosítása

- testnevelés óra keretében,
- tömegsport keretében,
- szabadidős tevékenység keretében,
- úszás oktatása – tankerületi szinten szervezés alatt (havi programban kerül megjelölésre).

### 3. Elsősegélynyújtó helyek

**Az intézményben az alábbi helyen biztosítjuk az elsősegélynyújtás lehetőségét:**

- titkárság (C. típusú mentőláda)
- technika terem
- testnevelés szertár.

**Budapest, 2017. szeptember 05.**

**Dienes Anna**  
intézményvezető