

2021/2022. TANÉV MUNKATERVE

KIVONAT

Tartalomjegyzék

Bevezetés	3.0
„Az iskolánk küldetése”	3.0
„Az iskolánk jövőképe”	3.0
I. Irányadó jogszabályok	4.0
1. A 2020/2021. tanévre vonatkozó jogszabályi előírások	4.0
2. Belső szabályzók	5.0
3. Egyéb beépített területek	4.0.
4. A munkaterv tartalmi elemei	4.0
5. A 2020/2021. tanév éves munkatervének véleményezése és elfogadása	4.0
II. Az oktató-nevelő munka infrastrukturális és tárgyi feltételei	5.0
1. Az intézmény infrastrukturális feltételei	5.0
2. Az intézmény IKT eszközökkel történő felszereltsége	6.0
3. A nevelő oktató munkánkat eszközökkel támogató alapítványok	6.0
4. Kockázati tényező a tanévben	6.0
III. Az intézményünk nevelő-oktató munkájának tervezési és megvalósítási szintjei	7.0
1. Tervezési szintek	7.0
2. Iskolánk arculatát meghatározó képzési rendszerünk	8.0
IV. Az intézmény alkalmazotti közösségére vonatkozó adatok	9.0
6. Az osztályok és osztályfőnökök	9.0
7. Diákönkormányzat	9.0
V. A 2020/2021. tanév rendje és szervezési feladatok	10.0
1. A 2020/2021. tanév rendje	10.0
2. A tanítási év lezárásának, a tanuló minősítésének, a magasabb évfolyamra lépésnek időbeli kiterjesztésének lehetősége	15.0
3. A 6 tanítás nélküli iskolai munkanap	16.0
4. Erdei iskola	16.0
5. Ügyeleti rend	16.0
VI. Tartalmi munka	17.0
1. A NAT-hoz illeszkedő kerettantervek	17.0
2. Pedagógiai programban foglaltak megvalósulása a 2021/2022. tanévben	18.0
3. Tantárgyi specialitások	18.0
4. Nevelő-oktató munkánk eszközei, eljárásai a kulcskompetenciák fejlesztése érdekében	19.0
5. A tanulók teljesítményének értékelése	20.0
6. Felzárkóztatás	21.0
7. Lemorzsolódás mértéke	22.0
8. Tehetséggondozás	23.0
9. Prevenció	23.0
10. Versenyek	24.0
VII. Az intézmény belső és külső kapcsolatrendszerének működése	26.0
1. Belső kapcsolatok, együttműködés, kommunikáció	26.0
2. Az intézmény külső kapcsolatai	27.0
VIII. Tankönyvrendelés	28.0
IX. Fakultatív hit és vallásoktatás	28.0
X. Egészségügyi ellátás	30.0

Bevezetés



1. „Az iskolánk küldetése”

Olyan humánus környezetet biztosítson, ahol a gyerek tiszteletet és odafigyelést kap. Lehetősége nyílik, hogy kibontakoztathassa tehetségét, leküzdhesse hátrányait, gátlásait, és fel tudjon készülni az élethosszig tartó tanulásra. Problémái megoldására mindig találjon valakit, akihez bizalommal fordulhat. Így megvan rá az esély, hogy a gyermekből boldog felnőtt válik, s mindig büszke lesz arra, hogy iskolánk tanulója volt.”

2. „Az iskolánk jövőképe”

Intézményünk, a kerület egyetlen két tanítási nyelvű általános iskolájaként, lehetőséget kíván biztosítani azon gyermekek számára is, akik magas óraszámban szeretnék tanulni és elsajátítani az angol nyelvet.

Arra törekszünk, hogy:

- a magyar és angol nyelvek oktatásán keresztül szilárd alpműveltséget, biztos alapkészségeket nyújtsunk tanulóinknak,
- a speciális, két tanítási nyelvű programunkkal a tanulók A2-B1 szintű tudásának megszerzését lehetővé tegyük a nyolcadik osztály elvégzéséig,
- a végzős tanulóink képességüknek megfelelő középfokú iskolát választva tovább építhessenek majd az itt szerzett nyelvi ismeretekre,
- a gyerekek/szülők valamint a fenntartó is elégedett legyen elért eredményeinkkel,
- az iskolai élet szereplői meglehetősen végezzék munkájukat,
- büszkék lehessünk helyünkre, elért szakmai eredményeinkre az általános iskolák között.

I. Irányadó jogszabályok

1. A 2021/2022-es tanévre vonatkozó jogszabályi előírások

- a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény (a továbbiakban: Nkt.)
- a pedagógusok előmeneteli rendszeréről és a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény köznevelési intézményekben történő végrehajtásáról szóló 326/2013. (VIII. 30.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Épr.)
- a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról szóló 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet (a továbbiakban: EMMI rendelet)
- a 2021/22. tanév rendjéről szóló a 20/2021. (VI. 8.) EMMI rendelete, továbbiakban a tanév rendje rendelet.

2. Belső szabályzók

A munkaterv elkészítésekor kiemelt területet kaptak az intézmény működését, tevékenységét meghatározó belső szabályozások:

- Pedagógiai Program és Helyi Tanterv (NAT: 2012, 2020)
- Szervezeti és Működési Szabályzat,
- Házi rend.

3. Egyéb beépített területek

- 2020/2021-s tanév értékeléséből adódó feladatok beépítése,
- a tanévnyitó értekezleten elhangzott tantestületi javaslatok,
- a munkaközösség-vezetők által összegzett munkatervi javaslatok,
- az intézmény belső és külső partnereinek elvárásai és észrevételei:
 - Fenntartói utasítás és javaslat,
 - a Szülői Munkaközösség,
 - az Intézményi Tanács,
 - diákönkormányzat javaslata és véleménye.

4. A munkaterv tartalmi elemei

- A 20/2012. (VIII. 31.) Emmi rendelet II. fejezet 3.§ - Nevelési-oktatási intézmények működését meghatározó dokumentumok tartalmára, elkészítésére, alkalmazására vonatkozó szabályok

5. A 2021/2022. tanév éves munkatervének véleményezése és elfogadása

- 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet - II. fejezet / A nevelési-oktatási intézmények működését meghatározó dokumentumok tartalmára, elkészítésére, alkalmazására vonatkozó szabályok

II. Az oktató-nevelő munka infrastrukturális és tárgyi feltételei

1. Az intézmény infrastrukturális feltételei

Helyiségek		Megjegyzés
osztályterem/csoportszoba	14	15-32 fő befogadására alkalmas, osztályszintű és csoportbontásra alkalmas
szakterem	5	fizika/kémia/matematika, biológia/természetismeret, nyelvi terem, informatika, művészeti
könyvtárszoba	1	10-12 fő befogadására van hely/alkalom
fejlesztő szoba	1	9 m ² - SNI és BTM- s tanulók fejlesztése történik
tornaterem	1	161 m ²
sportudvar	2	630 m ² – sportpálya 320 m ² – udvar rész (térkövel ellátva)
aula/előtér	1	van
büfé	0	2017. szeptember 1-től nem üzemel büfé az iskola épületében
tanári szoba	1	van
orvosi szoba	1	van
tálaló konyha	1	van
ebédlő	1	70 fő befogadására alkalmas
mosdók		szintenként biztosítottak, mozgássérültek számára a földszinten került kialakításra
kerékpár tároló	1	12 kerékpár tárolására alkalmas
hulladékgyűjtésre kialakított terület		Szelektív hulladékgyűjtők telepítése a Bp. XVI. Önkormányzat támogatásával megvalósult. Elemgyűjtő elhelyezése/működtetése az aulában van.

2021. nyári felújítási munkálatok:

- tantermek festése: alagsori 2-s, 7-s, 10 és 12-s,
- táblák újra vonalazása,
- 2. db új tábla vásárlása,
- karbantartási munkák végzése,
- teher-kapu javítása, festése,
- udvari padok festése,
- mászó vár átvizsgálása (a karbantartási napló szerint), tantermek festése: 10., alagsori terem,
- fűtés rendszer javítása,
- mosdók tisztításáig festése.

2. Az intézmény IKT eszközökkel történő felszereltsége

Az intézményben az IKT eszközök fenntartói: Észak-Pesti Tankerületi Központ valamint az alapítványok (*Fasori Gyermekéért Alapítvány és a Lemhényi Kéttannyelvű Alapítvány*).

IKT eszközök	Felhasználási területük
internet	az iskola teljes lefedettsége megoldott
számítógépek, tartozékok	tantermekben, szaktantermekben, tanári szobában, irodákban
nyomtatók	lézeres és multifunkcionális
fénymásoló	tanári szobában, irodákban
videó magnó, fényképező gép	minden kolléga számára elérhető
projektor	tantermekben, szaktantermekben
aktív tábla	

Informatikai eszközök nyári beszerzése, felújítása:

- 2 db új számítógép beszerzése – a több mint 10 éves titkársági gépek cseréje indokolt volt,
- projektorok átvizsgálása folyamatban van.

3. A nevelő oktató munkánkat eszközökkel támogató alapítványok

Az intézményt a Fasori Gyermekéért Alapítvány és a Lemhényi Kéttannyelvű Alapítvány támogatja. Az elmúlt néhány tanévben az több eszközökkel támogatta az oktató-nevelő munkánkat.

4. Kockázati tényező a tanévben

Kockázat valószínűség	Infrastruktúrához (tárgyi erőforráshoz)	Intézkedések
magas	járvány helyzetből adódó távolságtartás	<ul style="list-style-type: none">• a meglévő intézkedési terv felülvizsgálata, szükség esetén aktualizálása,• folyamatos vezetői ellenőrzés megléte.

III. Az intézményünk nevelő-oktató munkájának tervezési és megvalósítási szintjei

1. Tervezési szintek

Törvényi szabályozás	Alapdokumentum	Tervezés szintjei az intézményünkben						
		Tervezés módjai	Dokumentumaink	Tartalmi szabályozás				
2011. évi CXC. törvény módosításai rendeletek tanév rendje		Stratégiai	Pedagógiai Program (2013 és a 2020 NAT alapján)	Küldetés				
				Jövőkép				
				Intézményi célok, pedagógiai alapelvek				
		Operatív	Pedagógiai Program és Helyi Tanterv (2013 és a 2020 NAT alapján)	SZMSZ Házirend Személyre szóló munkaköri leírás	Feladat és eszközrendszer			
					Belső szabályzók			
						Működési	Éves munkaterv	Napi működés
								Mérések, értékelések
			Tantárgyfelosztás	Intézkedési tervek				

2. Iskolánk arculatát meghatározó képzési rendszerünk

Évf.	„Négy Bástya” program								
	Sport		Angol nyelv		Művészeti			Képességfejlesztő sakk	
	5 ó.	tanítási órán kívüli foglalkozások	Két tanítási nyelvű	Ált. tanterv	ének-kar	hangszer	grafika	tan-tárgy	mód-szer
1.a		kézilabda			X	XVI. Ker. Rác A. Zeneiskolába oktatják az érdeklődő tanulók számára	X		
1.b		futball							
2.a		tantárgyi szakkörök							
2.b		fejl./tehetség-gondozás							
3.a		egész napos oktatás							
3.b		vívás							
4.a		RSG							
4.b									

Évf.	„Négy Bástya” program							Pénzügyi és gazdasági ism.
	Sport		Angol nyelv		Művészeti			
	5 ó.	tanítási órán kívüli foglalkozások	Két tanítási nyelvű	Ált. tanterv	énekkar	hangszer	grafika	
5.a		tantárgyi szakkörök fejl./tehetség-gondozás tanulószoba			X	XVI. Ker. Rácz A. Zeneiskolába oktatják az érdeklődő tanulók számára	X	
5.b								
6.a								
6.b								
7.a								
7.b								
8.a								
8.b								

Tapasztalat: A tanulók szívesen vesznek részt a tanórán kívüli tevékenységeken.
A gyerekek jelentős része több foglalkozásra is jár.

A tanítási órán kívüli programok eredménye:

- **a gyerekek képessége fejlődött,**
 - *használható tudás*
 - *mérési eredmény*
- **a pedagógus motivációja nőtt,**
 - *módszertani megújulás*
- **a szülői elégedettség nőtt**
 - a testvéreket is intézményünkbe íratják
 - más szülők számára is ajánlják iskolánkat
- **társiskolákkal való együttműködés**
 - angol nyelvből – mint magyar-angol két tanítási nyelvű iskola
 - sport területén – mint olimpiai iskola
 - képességfejlesztő sakk területén – intézményünk kiemelt referencia iskolaként működik

IV. Az intézmény alkalmazotti közösségére vonatkozó adatok

(részlet)

Az osztályok és osztályfőnökök

Osztály		Terem	Osztályfőnök
1.	1.a	2.	Grániczné Juhász Emese
2.	1.b	9.	Szilvási Andrea
3.	2.a	2.	Dummelné Falusi Éva
4.	2.b	4.	Szekér Erika
5.	3.a	8.	Boros Szilvia
6.	3.b	1.	Nagyné Novák Katalin
7.	4.a	6.	Draskóczy Edina
8.	4.b	5.	Szabolcsi Ildikó Anna
9.	5.a	10.	Majzik László
10.	5.b	12.	Szikora Marinna
11.	6.a	udvari	Seregi Géza
12.	6.b	13.	Gyöngyösiné V. Márta
13.	7.a	földrajz	Vas Vilmos
14.	7.b	7.	Mészáros Ágnes
15.	8.a	11.	Nagy Boglárka
16.	8.b	14.	Komár Zsolt

Diákönkormányzat

Köznevelési Törvény 48.§ (1)-(5) alapján:

A tanulók, diákkörök a tanulók érdekeinek képviselőjére diákönkormányzatot (DÖK) hozhatnak létre. A diákönkormányzat munkáját e feladatra kijelölt, felsőfokú végzettségű és pedagógus szakképzettségű személy segíti, akit a diákönkormányzat javaslatára az intézményvezető biz meg ötéves időtartamra.

- A 4-8. évfolyamon lévő osztályok képviselőivel minden tanév elején létrehozák/megújítják az iskolai DÖK szervezetét. A működési feltételt az SZMSZ-ben foglaltak alapján látja el. Van tanulók által választott DÖK elnök, aki az iskolát képviseli a kerületben.
- **A DÖK munkáját DÖK támogató tanár segíti – ettől a tanévtől (2018-2023-ig) Komár Zsolt kollégánk kapta meg a megbízást.**

V. A 2021/2022. tanév rendje és szervezési feladatai

1. A 2021/2022. tanév rendje

MAGYAR KÖZLÖNY: Az emberi erőforrások minisztere 20/2021. (VI. 8.) EMMI rendelete a 2021/2022. tanév rendjéről		
Szorgalmi idő:	2021. 09 01. - 2022. 06. 15.	Első tanítási nap: 2021. 09. 01. <i>(szerda)</i> Utolsó tanítási nap: 2022. 06. 15. <i>(szerda)</i>
Tanítási és tanítás nélküli napok száma:		187 nap = 181 tanítási nap +6 tanítás nélküli nap <ul style="list-style-type: none"> • négy tanítás nélküli munkanap programjáról a nevelőtestület dönt • egy tanítás nélküli munkanap programjáról – a nevelőtestület véleményének kikérésével – az iskolai diákönkormányzat jogosult dönteni, • egy tanítás nélküli munkanap kizárólag pályaorientációs célra használható fel
		A 2. § (4) tanítási év lezárásának, a tanuló minősítésének, a magasabb évfolyamra lépésnek nem akadály, ha az iskola a rendkívüli tanítási szünet elrendelése miatt kieső tanítási napokat a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: Nkt.) 30. § (3) bekezdésében meghatározottak szerint nem tudja teljes egészében pótolni. Az iskola indokolt esetben gondoskodik az elmaradt tananyag 2022/2023. tanítási évben történő feldolgozásáról.
Első félév vége	2022. január 21. (péntek): Az iskola 2022. január 28-ig (péntek) értesíti a kiskorú tanuló szüleit az első félévben elért tanulmányi eredményekről.	
4. § (2) Az első félév és a tanítási év utolsó napját követő tizenöt napon belül az iskolának nevelőtestületi értekezleten el kell végezniük a pedagógiai munka elemzését, értékelését, hatékonyságának vizsgálatát. A nevelőtestületi értekezletről készített jegyzőkönyvet tájékoztatás céljából meg kell küldeni a fenntartónak.		
Szünetek:	Őszi szünet	A szünet előtti utolsó tanítási nap: 2021. 10. 22. (péntek) A szünet utáni első tanítási nap: 2021. 11. 02. (kedd)
	Téli szünet	A szünet előtti utolsó tanítási nap: 2021. 12. 21. (kedd) A szünet utáni első tanítási nap: 2022. 01. 03. (hétfő)
	Tavaszi szünet	A szünet előtti utolsó tanítási nap: 2022. 04. 13. (szerda) A szünet utáni első tanítási nap: 2022. 04. 20. (szerda).
	Nyári szünet	A szünet előtti utolsó tanítási nap: 2022. 06. 15. <i>(szerda)</i>

<p>Az OH által szervezett mérések</p>	<p>1. § (1) A tanév során az alábbi három országos mérési program lebonyolítására kerül sor:</p> <p>a) az Nkt. 80. § (1) bekezdésében meghatározott, a tanulók szövegértési, matematikai és természettudományi kompetenciáit vizsgáló mérés a 6., a 8. és a 10. évfolyamon, a miniszteri rendelet 79. § (6) bekezdésének figyelembevételével;</p> <p>b) a miniszteri rendelet 135. §-a alapján a két tanítási nyelvű nevelést-oktatást folytató általános iskolában a célnyelvi mérés, amely a hatodik évfolyamon a Közös Európai Referenciakeret (a továbbiakban: KER) szerinti A2 szintű, a nyolcadik évfolyamon a KER szerinti B1 szintű nyelvtudást méri;</p> <p>c) a b) pontban foglalt iskolák célnyelvi mérésben részt vevő tanulóinak kivételével az angol vagy a német nyelvet első idegen nyelvként tanulók körében az idegen nyelvi mérés, amely a hatodik évfolyamon a KER szerinti A1 szintű, a nyolcadik évfolyamon a KER szerinti A2 szintű nyelvtudást méri.</p> <p>(2) A méréseken az egyes érintett tanulók két mérési napon vesznek részt. A tanuló számára az egyik mérési napon az (1) bekezdés a) pontjában szereplő mérések közül a szövegértés és a matematika mérést, a másik mérési napon a természettudományi mérést és az adott tanulóra vonatkozó, az (1) bekezdés b) vagy c) pontja szerinti mérést kell a Hivatal által meghatározott eljárásrend szerint lebonyolítani.</p> <p>(3) A méréseket az iskoláknak a Hivatal által meghatározott ütemezés szerint:</p> <p style="padding-left: 40px;">a) a 6. évfolyamon 2022. május 18–31., b) a 8. évfolyamon 2022. május 4–17., Az adott tanuló számára a két mérési nap sorrendje nem kötött, azt – a helyi sajátosságoknak megfelelően – az intézmény vezetője határozza meg.</p> <p>(4) A méréseket a Hivatal által elkészített – és informatikai rendszerének közvetítésével az iskolák számára elérhetővé tett – digitális mérőeszközök alkalmazásával kell lebonyolítani.</p> <p>(5) Az (1) bekezdésben meghatározott mérések előkészítéséhez szükséges, a Hivatal által meghatározott adatokat az iskolák a Hivatal részére 2022. március 11-ig küldik meg, a Hivatal által meghatározott módon.</p>	
	<p>DIFER (Eltérő ütemű fejlődés)</p>	<p>2021.10.15-ig az iskola felméri azon 1. évf. tanulóik körét, akiknél a mérést el kell végezni. 2021.10.05-ig az OH által meghatározott módon jelentik az érintett tanulók létszámát. 2021.12. 10-ig kell elvégezni a mérést.</p>
	<p>NETFIT</p>	<p>A mérést követően a NETFIT rendszerbe való feltöltés: 2022. 05. 15.</p>

	Pályaválasztást megalapozó kompetenciák vizsgálata	Az általános iskolai feladatellátásban részt vevő nevelési-oktatási intézmények a nyolcadik évfolyamos tanulók számára – a felnőttoktatásban tanulók kivételével – 2021. 09. 20. - 2021. 10. 11. között megszervezik az Nkt. 80. § (1a) bekezdése alapján a pályaválasztást megalapozó kompetenciák vizsgálatát a Hivatal által elkészített – és informatikai rendszerének közvetítésével az iskolák számára elérhetővé tett – digitális mérő- és támogatóeszközökkel, a Hivatal által kiadott eljárásrend alkalmazásával.	
Beiskolázás:	Első évfolyamra történő tanketeles tanulók beiratkozása	2022. 04. 21-22. (csütörtök-péntek)	
	Középfokú iskola felvételi	A középfokú iskolai, a kollégiumi és a Köznevelési Hídprogramba történő felvételi eljárás lebonyolításának ütemezése: 1. melléklet a 20/2021. (VI. 8.) EMMI rendelet	
Témanap és Témahetek	Magyar Diák-sport Napja	2021. 09. 24.	1-8. évf.
	„Pénz7” pénzügyi és vállalkozói témahét	2022. 03. 07 – 03. 11.	5-8. évf.
	Digitális hét	2022. 04. 04 –04. 08.	1-8. évf.
	Fenntarthatóság - környezettudatosság	2022. 04. 25 –04. 29.	1-4. évf.
	<i>A nevelési-oktatási intézmény a munkatervében meghatározott módon részt vehet a témahetekhez kapcsolódó programokon, továbbá a tantervben előírt, az adott témával összefüggő tanítási órákat, foglalkozásokat a témahét keretében megszervezheti.</i>		
Egyéni munkarendben tanulók osztályozó vizsgájának vizsgálata	12.§ (3) 2022. január 3. és 2022. március 31. között szakmai ellenőrzés keretében meg kell vizsgálni a Hivatal által kiválasztott nevelési-oktatási intézményekben az egyéni munkarenddel rendelkező tanulók osztályozóvizsgakötelezettségének teljesítését és dokumentálását.		

A jogszabály által országosan, egységesen elrendelt munkanap-áthelyezést – az Nkt. 30 § (1) bekezdése értelmében – a nevelési-oktatási intézményekben is alkalmazni kell.	
2021-ben munkaszüneti napok és a hosszú hétvégek (14/2020. (V. 13.) ITM rendelet)	<p>2021. december 11.(szombat) munkanap</p> <p>2021. december 24. (péntek) pihenőnap</p>
2022-ben így alakulnak a munkaszüneti napok és a hosszú hétvégek	<p>2022. március 14. (hétfő) - munkaszüneti nap, amelyet március 26-án kell ledolgozni (négynapos hosszú hétvége)</p> <p>2022. március 15. (kedd) – Nemzeti Ünnepe (négynapos hosszú hétvége)</p> <p>2022. március 26. (szombat) - áthelyezett munkanap</p> <p>2022. április 15. (péntek) Nagypéntek. (négynapos hosszú hétvége)</p> <p>2022. április 18. (hétfő) Húsvét hétfő. (négynapos hosszú hétvége)</p> <p>2022. május 1. (vasárnap) – Munka Ünnepe</p> <p>2022. június 6. (hétfő) Pünkösöd hétfő. (háromnapos hosszú hétvége)</p>
Tanítási év lezárását követően	<p>A 2. § (5) A tanítási év lezárását követően az iskola – ha az iskola fenntartója, működtetője azzal egyetért, és az ahhoz szükséges feltételeket biztosítja – a tanulói részére pedagógiai program végrehajtásához nem kapcsolódó foglalkozásokat szervezhet, amelyeken a részvételt a tanuló, kiskorú tanuló esetén a szülő az iskola igazgatójához benyújtott kérelemben kezdeményezheti.</p>
A pedagógiai program végrehajtásához nem kapcsolódó foglalkozások szervezhetősége	<p>A tanítási év lezárását követően az iskola – ha az iskola fenntartója, működtetője azzal egyetért, és az ahhoz szükséges feltételeket biztosítja – a tanulói részére pedagógiai program végrehajtásához nem kapcsolódó foglalkozásokat szervezhet, amelyeken a részvételt a tanuló, kiskorú tanuló esetén a szülő az iskola igazgatójához benyújtott kérelemben kezdeményezheti.</p>

A 2021/2022. tanév rendjéről - 2. melléklete alapján (KIVONAT)

A középfokú beiskolázással kapcsolatos feladatok lebonyolításának ütemezése a 2021/2022. tanévben		
	Határidők	Feladatok
1.	2021. szeptember 30.	A Hivatal a honlapján közlemény formájában nyilvánosságra hozza a középfokú iskolák tanulmányi területeinek meghatározási formáját.
2.	2021. október 20.	A középfokú iskolák a középfokú intézmények felvételi információs rendszerében – a Hivatal által közzétett közleményben foglaltak szerint – meghatározzák tanulmányi területeiket, és rögzítik a felvételi eljárásuk rendjét tartalmazó felvételi tájékoztatójukat.
3.	2021. október 20.	A középfokú iskoláknak, kollégiumoknak nyilvánosságra kell hozniuk a honlapjukon a felvételi tájékoztatójukat.
4.	2021. október 31.	Az általános iskola tájékoztatja a nyolcadik évfolyamos tanulókat a felvételi eljárás rendjéről.
5.	2021. október 31.	Az általános iskola tájékoztatja a hetedik évfolyamra járó tanulók szüleit arról, hogy gyermekük iskoláztatásával kapcsolatos kérdésben a szülőknek közösen kell dönteniük, valamint arról, hogy ha az iskolaválasztással kapcsolatban a szülők, vagy a szülő és a gyermek között vita van, annak eldöntése a gyámhatóság hatáskörébe tartozik, és gyermekük felvételi lapjait az általános iskolának a gyámhatósági döntés szerint kell továbbítania.
6.	2021. november 16.	A Hivatal közzéteszi a 6 és 8 évfolyamos gimnáziumi központi írásbeli felvételi vizsgát szervező gimnáziumok, továbbá a nyolcadik évfolyamosok számára központi írásbeli felvételi vizsgát szervező intézmények jegyzékét.
7.	2021. december 3.	A tanulók jelentkezése a központi írásbeli felvételi vizsgára közvetlenül a központi írásbeli felvételi vizsgát szervező – az Arany János Tehetséggondozó Programra történő pályázat benyújtása esetén a pályázatban megjelölt – intézménybe.
8.	2021. január 22.	Az általános felvételi eljárás kezdete.
9.	2022. január 22. 10.00	Központi írásbeli felvételi vizsgák az érintett 6 és 8 évfolyamos gimnáziumokban. Központi írásbeli felvételi vizsgák a kilencedik évfolyamra és az Arany János Tehetséggondozó Programba jelentkezők számára az érintett intézményekben.
10.	2022. január 27. 14.00	Pótló központi írásbeli felvételi vizsgák a 6 és 8 évfolyamos gimnáziumokban, továbbá a kilencedik évfolyamra, valamint az Arany János Tehetséggondozó Programba jelentkezők számára azoknak, akik az előző írásbelin alapos ok miatt nem tudtak részt venni.
11.	2022. február 7.	A központi írásbeli felvételi vizsgát szervező intézmények a Hivatal által meghatározott módon értesítik az írásbeli eredményéről a tanulókat.

12.	2022. február 18.	Az általános iskola továbbítja a tanulói jelentkezési lapokat a közép fokú iskoláknak, a tanulói adatlapok első példányát pedig a Hivatalnak. (A 6 és 8 évfolyamos gimnáziumba történő jelentkezésről a tanuló közvetlenül is megküldheti a jelentkezési lapot a gimnáziumnak, a tanulói adatlapot a Hivatalnak.)
13.	2022. február 22. - március 11.	A szóbeli meghallgatások az általános felvételi eljárás keretében.
14.	2022. március 16.	A közép fokú iskola eddig az időpontig nyilvánosságra hozza a jelentkezők felvételi jegyzékét.
15.	2022. március 21-22.	A tanulói adatlapok módosításának lehetősége az általános iskolában.
16.	2022. március 23.	Az általános iskola eddig az időpontig elzárva őrzi az eredeti, korábban beküldött tanulói adatlap második példányát. A módosító tanulói adatlapot ekkor kell megküldeni a Hivatalnak.
17.	2022. április 29.	A felvételt hirdető közép fokú iskolák megküldik a felvételtől vagy az elutasításról szóló értesítést a jelentkezőknek és az általános iskoláknak.
18.	2022. május 09-20.	Rendkívüli felvételi eljárást kell tartani, ha az általános felvételi eljárás keretében a felvehető létszám 90%-ánál kevesebb tanulót vettek fel.
19.	2022. május 09 - augusztus 31.	A közép fokú iskola igazgatója rendkívüli felvételi eljárást írhat ki.
20.	2022. május 20.	A 2022. május 20-ig megtartott rendkívüli felvételi eljárást meghirdető iskola igazgatója dönt a felvételi kérelmekről.
21.	2022. június 22-24.	Beiratkozás a közép fokú iskolákba.

Feladat:

- **Szülők tájékoztatása**
 - szülőértekezleten
 - KRÉTA felületén
 - iskolai honlapon
- **Ügyelet megszervezése**
 - igényfelmérés a szülők körében
 - létszámtól függően csoportok szervezése

2. A tanítási év lezárásának, a tanuló minősítésének, a magasabb évfolyamra lépésnek időbeli kiterjesztésének lehetősége

A tanítási év lezárásának, a tanuló minősítésének, a magasabb évfolyamra lépésnek nem akadálya, ha az iskola a rendkívüli tanítási szünet elrendelése miatt kieső tanítási napokat a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: Nkt.) 30. § (3) bekezdésében meghatározottak szerint nem tudja teljes egészében pótolni. Az iskola indokolt esetben gondoskodik az elmaradt tananyag 2021/2022. tanítási évben történő feldolgozásáról.

3. A 6 tanítás nélküli iskolai munkanap

Napok száma	Időpont	Téma	Feladat
1.	2021. 10. 05. (kedd)	Szakmai nap: Tanévkezdés tapasztalatai	➤
2.	2021. 12. 11. (szombat)	Lemhényi nap	➤ Szülők tájékoztatása - szülőértekezleten - KRÉTA felületén - iskolai honlapon
3.	2022. 01. 31. (hétfő)	2021/2022. tanév I. félév szakmai értékelése	
4.	2022. 04. 12. (kedd)	Pályaorientációs nap: 1-8. évf. szakmák bemutatása	
5.	2022. 04. 13. (szerda)	Szakmai nap: Fenntarthatóság - környezettudatossági témahét előkészítése	
6.	2022. 06. 15. (szerda)	DÖK-nap	
Ügyelet megszervezése <ul style="list-style-type: none"> • igényfelmérés a szülők körében • - létszámtól függően csoportok szervezése 			
A CORORONAVÍRUS járványhelyzet esetén módosulhat az időpont, ebben az esetben az érintettekkel egyeztetés történik: fenntartó, alkalmazotti közösség, szülők/tanulók.			

4. Erdei Iskola

- A Pedagógiai Programunk és Helyi Tantervünk nem tartalmazza a program szervezését.

5. Ügyeleti rend

Az ügyeleti rend kiterjed a tanítás (foglalkozás) előtti és utáni időszakokra:

- **Reggeli:** 7⁰⁰ órától 7³⁰ óráig – az ügyeleti rend elkészítését a KAT végzi a tantestületi tagok egyetértésével.
- **Délutáni:** 16⁰⁰ órától 17⁰⁰ óráig pedagógusok látják el.

Tanítás nélküli munkanapokon (nevelési értekezletek napján):

- szülők írásbeli jelzése alapján az iskolában ügyeletet tartunk 07⁰⁰ – 17⁰⁰ óráig.

VI. Tartalmi munka

1. A NAT-hoz illeszkedő kerettantervek

Az Oktatási Hivatal honlapján található: <https://www.oktatas.hu/kozneveles/kerettantervek>

- A 2012-es NAT-hoz illeszkedő kerettantervek
https://www.oktatas.hu/kozneveles/kerettantervek/2012_nat
 - A kerettantervek kiadásának és jóváhagyásának rendjéről szóló 51/2012. (XII. 21.) számú EMMI rendelet mellékletei:
 1. sz.m. – *Kerettanternv az általános iskola 1–4. évfolyamára*
 2. sz.m. – *Kerettanternv az általános iskola 5–8. évfolyamára*
 - A két tanítási nyelvű iskolai oktatás irányelvének kiadásáról szóló 4/2013. (I. 11.) számú EMMI rendelet mellékletei:
 2. sz.m. – *Kerettanternv a két tanítási nyelvű általános iskolai célnyelvi oktatáshoz*
 4. sz.m. – *Kerettanternv a két tanítási nyelvű általános iskolai, középiskolai célnyelvi civilizáció tantárgy oktatásához*
- A 2020-as NAT-hoz illeszkedő tartalmi szabályozók
https://www.oktatas.hu/kozneveles/kerettantervek/2020_nat
 - A kerettantervek kiadásának és jóváhagyásának rendjéről szóló 51/2012. (XII. 21.) számú EMMI rendelet mellékletei:
 1. sz.m. – *Kerettanternv az általános iskola 1–4. évfolyamára*
 2. sz.m. – *Kerettanternv az általános iskola 5–8. évfolyamára*
 - A két tanítási nyelvű iskolai oktatás irányelvének kiadásáról szóló 4/2013. (I. 11.) számú EMMI rendelet mellékletei:
 2. sz.m. – *Kerettanternv a két tanítási nyelvű általános iskolai célnyelvi oktatáshoz*
 4. sz.m. – *Kerettanternv a két tanítási nyelvű általános iskolai, középiskolai célnyelvi civilizáció tantárgy oktatásához*

A pedagógiai programjaink és helyi tanterveink alkalmazásának rendszere

Évf.	2020/2021		2021/2022		2022/2023		2023/2024	
	Magyar-angol két tan.	Általános tantervű	Magyar-angol két tan.	Általános tantervű	Magyar-angol két tan.	Általános tantervű	Magyar-angol két tan.	Általános tantervű
1.	2020	2020	2020	2020	2020	2020	2020	2020
2.	2013	2013	2020	2020	2020	2020	2020	2020
3.	2013	2013	2013	2013	2020	2020	2020	2020
4.	2013	2013	2013	2013	2013	2013	2020	2020
5.	2020	2020	2020	2020	2020	2020	2020	2020
6.	2013	2013	2020	2020	2020	2020	2020	2020
7.	2013	2013	2013	2013	2020	2020	2020	2020
8.	2013	2013	2013	2013	2013	2013	2020	2020

2. Pedagógiai programban foglaltak megvalósulásának alapja a 2021/2022-es tanévben

A nevelési programunk 1. fejezete meghatározza

- pedagógiai alapelvünket,
- pedagógiai célkitűzéseinket és a hozzájuk kapcsolódó feladatokat,
- nevelő-oktató munkánk eszközeit, eljárásait, kulcskompetenciák fejlesztését.

A helyi tanterv tartalmazza

- a kötelező és választható órákat,
- tantárgyi rendszert,
- a tanulók értékelését.

3. Tantárgyi specialitások

Képzési forma <i>(a törvényi alapóraszámokon felüli választható órák a PP és HT alapján)</i>		1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.
Matematika – alapórán felül	Általános tantervű - választható tantárgy					x	x	x	x
Magyar nyelv és irodalom - alapórán felül	Általános tantervű - választható tantárgy					x	x	x	x
Angol nyelv	Két tanítási nyelvű osztályok - felmenő rendszerben / „a” osztályok (csoportbontások)	x	x	x	x	x	x	x	x
	Általános tantervű/ „b” osztályok - választható tantárgy	x	x	x	x	x	x	x	x
Képességfejlesztő sakk	Általános tantervű - választható tantárgy	x	x	x	x				
Pénzügyi és gazdasági ismeretek	Általános tantervű - választható tantárgy							x	x

Munkaszervezés szempontjából:

- tanulói és pedagógus órarend,
- órarendhez kapcsolódó helyettesítési és ügyeleti rend (KAT segítségével elkészített)
- 1-4. évfolyamon 8⁰⁰-16⁰⁰-ig egész napos oktatás működik,
- 5-8. évfolyamon 8⁰⁰-tól szaktárgyi oktatási rendszer + 16⁰⁰-ig tanulószoba,
- szünetekben a tanulók tanári felügyelet mellett a tantermekben, folyosón és az udvaron tartózkodhatnak,
- 7⁰⁰-7³⁰-ig összevont reggeli ügyeletet szervezünk,
- 16⁰⁰-17⁰⁰-ig összevont esti ügyeletet szervezünk.

4. Nevelő-oktató munkánk eszközei, eljárásai a kulcskompetenciák fejlesztése érdekében

Az iskola nevelési programja

A pedagógiai programunk II. fejezete (Az iskola nevelési programja) tartalmazza ezen eljárásrend részletes tartalmát, tanulóink személyiségfejlesztésével kapcsolatos célkitűzéseinket. A célkitűzések kijelölésekor fontos, hogy előtérbe kerüljenek a fejlesztési területek mellett, a pedagógiai folyamat szabályozása is az alábbi területeken:

- erkölcsi nevelés,
- értelmi nevelés,
- közösségi (társas kapcsolatokra felkészítő) nevelés.
- érzelmi (emocionális) nevelés,
- nemzeti és állampolgári nevelés,
- munkára nevelés,
- egészséges életmódra történő nevelés.

Az intézmény pedagógiai programjában megfogalmazottak alapján nevelő-oktató munkánk során alkalmazott eszközök segítik a tanulók bevonását a pedagógiai folyamatokba:

- Az ismeretek hatékony átadása érdekében szükség van a tanulók motiválására.
- Mind a tanórákon, mind a tanórán kívüli tevékenységek során építünk a tanulók aktív közreműködésére.
- Az egyéni kutatómunka, a párban, illetve a kooperatív csoportban megoldott feladatok mind azt a célt szolgálják, hogy a tanulók ne csak passzív befogadók legyenek a pedagógiai folyamatokban.

Kulcskompetenciák

Az órákon nagy hangsúlyt helyezünk diákjaink kulcskompetenciáinak fejlesztésére. Ezt a pedagógia programunkban részletesen is meghatároztuk: II. Az iskola nevelési programja/3. Kulcskompetenciák fejlesztése

A kompetenciák nagy része fedí egymást. Hasonló egymásra építettséget jelent a kulcskompetenciák és a kiemelt fejlesztési feladatok viszonya is.

A kulcskompetenciák megalapozását, az alapkészségek és képességek fejlesztését a kompetencia alapú oktatás megvalósulása nagymértékben segíti, melynek alapelemei:

- az alkalmazható tudás,
- az ismeretekbe ágyazott képességfejlesztés,
- az alkalmazáshoz szükséges attitűdök kialakítása.

Módszerek, munkaformák: kooperatív tanulás, projekt módszer, egyéni foglalkoztatás, páros munka, csoportmunka.

5. Tanulók teljesítményének értékelése

Értékelés módja: a 2012-es Helyi Tanterv alapján - Az iskolai nevelő - oktató munka értékelésének tartalmi szabályozása

Első évfolyamon és másodikban félévkor csak szöveges értékelést alkalmazunk, a naplóban minden hónaphoz a megfelelő betűjelet tesszük:

- K** kiváló (92%-100%)
- J** jól megfelelt (80%-91%)
- M** megfelelt (67%-79%)
- F** felzárkóztatásra szorul (0%-66%)

1. évf.-2. évf. I. félév	2. évf. II. félév -3. évf.	4. évfolyam	5-8. évfolyam
0-45 % <i>felzárkóztatásra szorul</i>	0-45% 1 (elégtelen)	0-45% 1 (elégtelen)	0-40% 1 (elégtelen)
46-66% <i>gyenge</i>	46-66% 2 (elégséges)	46-66% 2 (elégséges)	41-60% 2 (elégséges)
67-79% <i>megfelelt</i>	67-79% 3 (közepes)	67-79% 3 (közepes)	61-75% 3 (közepes)
80-91% <i>jól megfelelt</i>	80-91% 4 (jó)	80-91% 4 (jó)	76-91% 4 (jó)
92-100% <i>kiváló</i>	92-100% 5 (jeles)	92-100% 5 (jeles)	92-100% 5 (jeles)
<i>a 0-40%-ot és a 41-64%-ot elért dolgozatok is a felzárkóztatásra kerülő kategóriába esnek.</i>	-----	-----	-----
Témazáró dolgozatai eredménye: 96-100% között van, félévkor illetve év végén tantárgyi dicséretben részesülhet.			

Értékelés módja: a 2020-es Helyi Tanterv alapján - Az iskolai nevelő - oktató munka értékelésének tartalmi szabályozása

1. évfolyam	2-4. évfolyam	5-8. évfolyam
0-66 % felzárkóztatásra szorul	0-45% 1 (elégtelen)	0-40% 1 (elégtelen)
	46-66% 2 (elégséges)	41-60% 2 (elégséges)
67-79% megfelelt	67-79% 3 (közepes)	61-75% 3 (közepes)
80-91% jól megfelelt	80-90% 4 (jó)	76-89% 4 (jó)
92-100% kiváló	91-100% 5 (jeles)	90-100% 5 (jeles)

Tanulók érdemjegyeinek rögzítése a KRÉTA/E-naplóban

Az e-napló vagy Elektronikus Napló (továbbiakban e-napló):

Egy központilag üzemeltetett iskolaadminisztrációs rendszerre épülő, olyan integrált adatbázis-kezelő alkalmazás, amelynek felhasználásával lehetővé válik az intézmény tanügyigazgatási, adminisztratív és oktatásmenedzsment feladatainak hatékonyabb ellátása, valamint a szülőkkel való gyorsabb kapcsolattartás.

Célja:

- Kiváltsa a papíralapú napló használatát.
- Leegyszerűsítse azokat a – gyakran nagyon összetett és bonyolult – adminisztrációs folyamatokat, melyekkel a szaktanárok, az osztályfőnökök, tanítók találkoznak.
- Továbbá világos, áttekinthető felületet adjon a tanügyigazgatási feladatoknak gyors és hatékony végrehajtásához.
- Lehetőséget teremt arra, hogy a pedagógusok-szülők-diákok között gyorsabbá váljon az információáramlás.
- Az e-napló az adminisztrációs feladatok biztosításán túl tanárok-diákok, tanárok-szülők, iskolavezetés-szülők közötti levelezési lehetőséget is biztosítja.
- A Faliújság funkcióval a pedagógusok feladatlapokat, tanulást segítő kiegészítő anyagokat tudnak küldeni tanítványaik számára.
- A szülői modul alkalmazásával megteremthetjük a feltételét annak, hogy:
 - Naprakész információkkal rendelkezzenek a családok gyermekük iskolai előmenetelével kapcsolatban.
 - Kezelőfelülete web-alapú, használatához hálózati kapcsolattal rendelkező számítógép, valamint egy azon futtatható böngésző program szükséges, melynek használatát szükség szerint biztosítjuk az iskolában.
 - A digitális oktatás alatt derült ki, hogy a szülők kb. 40 %-a még mindig nem használja rendszeresen a szülői felületet, helyette a tanuló felületen tájékozódik. Többszöri kérés során jutottunk el addig, hogy ezt az értéket 10 % alá tudtuk csökkenteni. A visszajelzések alapján a” mobilos” felület okoz időnként gondot.
 - A program elérését támogatja az iskolai honlap is.

6. Felzárkóztatás

KNT. 4.§ (25) sajátos nevelési igényű gyermek, tanuló: az a különleges bánásmódot igénylő gyermek, tanuló, aki a szakértői bizottság szakértői véleménye alapján mozgásszervi, érzékszervi, értelmi vagy beszéd fogyatékos, több fogyatékoság együttes előfordulása esetén halmozottan fogyatékos, autizmus spektrum zavarral vagy egyéb pszichés fejlődési zavarral (súlyos tanulási, figyelem- vagy magatartásszabályozási zavarral) küzd,

A fejlesztési feladatot ellátják:

- SNI tanulók esetében:

- **Medve Istvánné végzi a fejlesztést, akinek végzettsége:** gyógypedagógus, tanulásban akadályozottak szak, Bárczi Gusztáv Gyógypedagógiai Főiskola.
- **BTM tanulók esetében:**
 - Medve Istvánné
 - Gyöngyösiné V. Márta
 - Mészárosné Kovalcsik Judit
 - Fornvald Annamária
- **utazó logopédus segíti a fejlesztő munkát**
- **iskolapszichológus: az órarendje szerint foglalkozik a tanulókkal.**

A fejlesztést végző kollégák számára az alábbi területek és célkitűzések jelölhetők ki a sikeres munkájuk érdekében:

Célkitűzések	Feladatok
folyamatos szakirányú kapcsolattartás a kollégákkal, szakemberekkel	tovább erősíteni a gyerekek szakszerű megsegítését
szülőkkel való szoros együttműködés	kapcsolatteremtés folyamatossága
tanulmányi munka erősítése	lemorzsolódások elkerülése
tanulói motiváció erősítése	a tanuló sikerélményéhez juttatása
továbbképzéseken való aktív részvétel	megújulást segítő: szövegértési, mozgásfejlesztő, diszkalkulia terápiás és egyéb fejlesztő szakmai konzultációkon való részvétel
eszközfejlesztés	eszköztár folyamatos bővítése
beiskolázás, pályaválasztás segítése	kollégákkal, gyerekekkel, szülőkkel való konzultáció
intenzív kognitív képességfejlesztés	az intenzív kognitív képességfejlesztés folytatása, különösen figyelem, logikai gondolkodás terén

7. Lemorzsolódás mértéke

Lemorzsolódás csökkentése: KNT. 4.§ (37):

az a tanuló, akinek az adott tanévben a tanulmányi átlageredménye közepes teljesítmény alatti vagy a megelőző tanévi átlageredményéhez képest legalább 1,1 mértékű romlást mutat, és esetében komplex, rendszerszintű pedagógiai intézkedések alkalmazása válik szükségessé. (Beiktatta: 2014. évi CV. törvény 1. § (6). Hatályos: 2015. I. 1-től.)

8. Tehetséggondozás

A NKT 4.§ (14) kiemelten tehetséges gyermek, tanuló: az a különleges bánásmódot igénylő gyermek, tanuló, aki átlag feletti általános vagy speciális képességek birtokában magas fokú kreativitással rendelkezik, és felkelhető benne a feladat iránti erős motiváció, elkötelezettség

Tantestületünkben jól képzett tanítók és tanárok állnak helyt az oktatásban. Munkájukat segítik a fejlesztőpedagógusok, drámapedagógus, dramaturg, grafikus, angol anyanyelvi tanár.

Intézményünk évek óta foglalkozik tehetséggondozással, 2012-ben kapcsolódott az országos tehetségfejlesztő hálózathoz. Az alábbi területek kerültek megjelölésre:

- képességfejlesztő sakk,
- komplex művészeti nevelés (énekkar, grafika, hagyományörzés),
- sport,
- nyelvi nevelés (angol nyelv, dráma játékok)

Fontos feladatunk, hogy: minden gyermek számára biztosítsuk az azonos lehetőséget, esélyt teremtve ahhoz, hogy képességének megfelelően részt vehessen a programokban.

9. Prevenció

Tanulóink neveltségi szintje megfelelő. Igen ritka eset az, amikor a Gyermekjóléti Szolgálathoz kell fordulni az intézménynek. Ennek ellenére mégis kiemelt szerepet kell kapnia a prevenciónak.

CÉL	Területek	Érintettek köre	Felelős
egészségnevelés	<ul style="list-style-type: none">• egészséges életmód• egészséges táplálkozás• mozgás fontossága	1-8. évfolyam	osztályfőnök testnevelő tanár szaktanár iskolai védőnő
számítógép, telefon helyes használata	<ul style="list-style-type: none">• internet veszélyeinek felismerése, kiküszöbölése	5-8. évfolyam	informatika tanár
egészségre káros szerek kerülése	<ul style="list-style-type: none">• dohányzás,• alkohol,• drog fogyasztásának káros hatásai	5-8. évfolyam	osztályfőnök szaktanár
iskolai bántalmazás megelőzésére és bántalmazást elutasító csoportnorma kialakítása	<ul style="list-style-type: none">• iskolai bántalmazás• internetes bántalmazás (cyberbullying)• társas készségek (pl. konfliktuskezelés, aszertivitás, segítség-	4-6. évfolyam	osztályfőnök iskolapszichológus

	nyújtás) fejlesztése, <ul style="list-style-type: none"> • közösségfejlesztés, • tolerancianövelés, ami a bántalmazás kialakulásának rizikóját csökkenti. 		
resztoratív technikák alkalmazása	<ul style="list-style-type: none"> • erőszakmentes kommunikáció a teljes iskolai közösségünkben 	1-8. évfolyam	alkalmazotti közösség

A preventív programoknak mindig három fő komponense van:

1. **kognitív** – a témával kapcsolatos ismeretek átadása, hogy a tanulók felismerjék, megértsék a problémát,
2. **viselkedéses** – a kívánt magatartásminták bemutatása, az ehhez szükséges készségek fejlesztése, hogy a gyermekek képesek legyenek az elvárt irányba módosítani viselkedésüket,
3. **érzelmi – attitűdformálás**, hogy a tanulók motiváltak legyenek az elvárt módon viselkedni, a tanult készségeket a mindennapokban alkalmazni.

10. Versenyek

A versenyek célja:

- az átlagon felüli adottságokkal, képességekkel, kreativitással bíró tanulóknak kiemelkedésre alkalmas lehetőséget biztosítson,
- terepet, lehetőséget adjon egy magasabb szintű megmérettetéshez, és viszonyítási pontot jelentsen a tanulók ismereteinek, képességeinek más tanulókkal és a standard szinttel való összevetésre.

Versenyeken való részvételi szándék:

Tervezett tantárgyi versenyek - amennyiben központilag engedélyezetté válnak		
Versenyek	Felelős	Terület
Iskolai	Mk. vezetők Szaktanárok	Folyamatosan igazodva a tankerületi versenyek kiírásához.
Kerületi	Mk. vezetők	A versenyekre jelentkezés: - a tankerületi munkaközösségek megalakulása után a kiírásuk szerint
Országos	Int. vez. h. szaktanárok	Alsós versenyek: Angol két tanítási nyelvűek számára rendezett
		Felsőss versenyek: - Bolyai Csapatverseny, Zrínyi Matematikaverseny - Levelező komplex tanulmányi versenyek - Angol /általános és két tanítási nyelvűek számára rendezett versenyek

Tervezett sportversenyek - amennyiben központilag engedélyezetté válnak				
Terület		Felelős	Időpont	
Iskolai	labdarúgás	Majzik László Sarkadi Éva Eckerné Gál Kata Komár Zsolt Szentesi Kinga Zsófia	Egész tanévben	
	sakk			
	játékos sportversenyek			
Kerületi	atlétika, mezei futás		Majzik László Sarkadi Éva Eckerné Gál Kata Komár Zsolt Szentesi Kinga Zsófia	A versenyekre jelentkezés: - a kerületi munkaközösségek megalakulása után a kiírásuk szerint
	asztalitenisz			
	teremlabdarúgás			
	kispályás labdarúgás			
	játékos sportverseny			
	kézilabda			
	teremkézilabda			
szivacskezilabda				
Diákolimpia	kézilabda	Majzik László Sarkadi Éva Eckerné Gál Kata Komár Zsolt Szentesi Kinga Zsófia	Egész tanévben	
	MOA által hirdetett			

Részvétel feltétele: a mindenkori COVID járvány védekezésének szabályai szerint.

VII. Az intézmény belső és külső kapcsolatrendszerének működése

Az intézmény kapcsolati rendszerének szabályait az SZMSZ határozza meg:

- VI. fejezet - Az intézmény vezetésének és közösségének belső és külső kapcsolattartási rendje

1. Belső kapcsolatok, együttműködés, kommunikáció

	Szakmai területek	Kapcsolati rendszer	Információ áramlás módja
Intézményvezető	Klebelsberg Központ Észak-Pesti Tankerületi Központ (XVI. kerület) 134/2016. (VI. 10.) Korm. rendelete	Folyamatos	Értekezletek Írásos dokumentumok
	Intézményvezető helyettesek	Int. vezetővel napi szakmai megbeszélések. Alkalmazotti közösséggel folyamatos szakmai együttműködés.	
	Törzskar	Kéthetente	Havi programban rögzített időpontban.
	Szakmai munkaközösségek (8 csoport)	Munkaközösségi munkatervben rögzített időpontokban	
	Tantestület	Havi rendszerességgel	
	Szakmai munkát segítők: gyógypedagógus, logopédus, iskolapszichológus fejlesztőpedagógus	Folyamatos az intézményvezetéssel és a tantestülettel.	
	Hitoktatók	Intézményvezetéssel és az osztályfőnökökkel	Személyes kommunikáció
	DÖK	Iskolagyűlés félévenként	DÖK gyűlés Hirdetőtábla Iskolai honlap
	Intézményi Tanács	Évkezdéskor, a félév és az év végén.	Éves munkatervben rögzítettek alapján. Értekezletek Hirdetőtábla. Írásban történő értesítés. Iskolai honlap
	SZMK		
	Osztályok szülői közössége SZMK	Munkatervben rögzített szülői értekezletek és fogadóórák időpontja szerint	
	Iskolatitkár	Folyamatos napi kapcsolat az alkalmazotti közösséggel	
	Pedagógiai munkát segítők: könyvtáros, pedagógiai asszisztens, rendszergazda		
	Technikai dolgozók: gondnok, karbantartó, takarítók, portás		
Iskolaorvos, védőnő	Intézményvezető-helyettesekkel és osztályfőnökökkel, iskolatitkárral	Személyes írásos kommunikáció	
	Szülőkkel		

2. Az intézmény külső kapcsolatai

Az intézmény külső kapcsolatai - intézményünk a következő feladatok ellátására külső kapcsolatrendszerrel épít ki és tart fenn más intézményekkel és szervezetekkel.

Ezek a feladatok:

- egészségügy: védőnő, iskolaorvos, fogorvos
- gyermekvédelmi és szociális ellátás,
- a továbbtanulás és a pályaválasztás,
- a vezetők, valamint az oktató - nevelőmunka különböző szakterületeinek képviselői rendszeres személyes kapcsolatot tartanak a társintézmények azonos beosztású alkalmazottai-val, – meghívás vagy egyéb értesítés alapján.
- egyházakkal.

A kapcsolattartás formái és módjai

- közös értekezletek tartása,
- szakmai előadásokon és megbeszéléseken való részvétel,
- módszertani bemutatások és gyakorlatok tartása,
- közös ünnepélyek rendezése,
- intézményi rendezvények látogatása,
- napi szakmai tájékozódás személyesen vagy telefonon.

Az intézmény kapcsolatban áll a következő szervezetekkel

- | | |
|----------------------------------|--|
| • a kerület általános iskolái | - szaktárgyi és sportversenyek |
| • a kerületen belüli óvodákkal | - nyílt napok |
| • középiskolák | - tanulók beiskolázása |
| • Magyar Olimpiai Akadémia | - olimpiai iskola vagyunk |
| • Magyar és külföldi iskolákkal | - testvériskolai kapcsolat |
| • Kétnyelvű Iskolákért Egyesület | - angol nyelvi szakmai kapcsolat |
| • Polgár Judit Sakk Alapítvány | - kiemelt referenciaiskola vagyunk a képességfejlesztő sakk tantárgy területén |
| • Oktatási Hivatal | - mérések, tanügyigazgatás |
| • egészségügyi intézményekkel | - gyermekorvos, védőnő, fogorvos |
| • Pedagógiai Szakszolgálatok | - pszichológus tanácsadása, tanulói vizsgálat |
| • sportlétesítmények | - kerületi uszoda, sportcsarnok |
| • Felsőfokú intézményekkel | - főiskolai hallgatók fogadása |
| • Gyermekjóléti Szolgálat | - gyermekvédelmi hálózat |
| • Pályaválasztási tanácsadó | - 8. évfolyamos tanulók pályaválasztása |

Budapest, XVI. kerületi – Kerületgazda Szolgáltató Szervezet

- az intézmény 2017. január 01-től ellátja az étkeztetés szervezését: ebédbefizetést, ételszállítást, tálaló konyha üzemeltetését,
- a konyhai dolgozók a tankerület/iskola alkalmazottai.

VIII. Tankönyvrendelés

A 2021/2022. tanévre vonatkozó tankönyvrendelés felelősei és megvalósulása:

- Dienes Anna - intézményvezető
- Seregi Géza - informatikai felület iskolai szintű kezelése (adatrögzítések, rendelések előkészítése, módosítások végzése)
- A tankönyvrendelés megvalósult a KELLO felületén 2021. 06. 28-ig a fenntartó jóváhagyásával.

Tankönyv szállítása:

- 2021. 08. 16-án
- a tankönyvek hiánytalanul megérkeztek
- tankönyvek kiosztása:
 - az osztályfőnökök vehették át a tankönyvfelelőstől 2021. 08. 31-ig,
 - tanulók számára kiosztásra került 2021. 09. 01-én, az első tanítási napon,
 - új tanulók részére a pótrendelés megtörtént.

IX. Fakultatív hit- és vallásoktatás

KNT. 3.§ (3): *Az állami és települési önkormányzati nevelési-oktatási intézményben az ismereteket, a vallási, világnézeti információkat tárgyilagosan, sokoldalúan kell közvetíteni, a teljes nevelésoktatási folyamatban tiszteletben tartva a gyermek, a tanuló, a szülő, a pedagógus vallási, világnézeti meggyőződését, és lehetővé kell tenni, hogy a gyermek, tanuló egyházi jogi személy által szervezett hit- és erkölcsoktatásban vehessen részt.*

Feladatunk volt az előző tanév végén:

- szülői nyilatkozatokkal rendelkezünk, hogy a gyermekük számára Etikát vagy „Etika/Hit- és erkölcsoktatás” választják-e?
- a leendő első évfolyamos gyerekek szüleitől a szülői nyilatkozatok összegyűjtése megtörtént a beiratkozás időszakában,
- a KELLO felületen történő könyvek megrendelése megvalósult,
- egyházakkal való kapcsolattartás folyamatos.

A szülők írásos nyilatkozata alapján választott egyházak	Hit és erkölcsoktatás	Osztály	Tanít
Katolikus Evangélikus Református	KNT. 35.§	Az 1-8. évfolyamon hit és erkölcsoktatás tantárgy oktatása.	Egyházak által kijelölt oktatók
		Fakultatív hitoktatás – igény szerint 1-8. évf.	

35. § (1) Az állam, a helyi önkormányzat vagy a nemzetiségi önkormányzat által fenntartott nevelési-oktatási intézményben a szülő, tanuló kérésére szervezett és nem a kötelező tanórai foglalkozások részét képező hitoktatást (a továbbiakban: fakultatív hitoktatás) és az etika óra helyett választható hit- és erkölcsstanoktatást egyházi jogi személy szervezhet az e törvényben meghatározott keretek között.
- (3) A hit- és erkölcsstan óra az iskolában a tanórai foglalkozások rendjéhez illeszkedik.
- (4) A nevelési-oktatási intézmény és az egyházi jogi személy a fakultatív hitoktatással és a hit- és erkölcsstanoktatással kapcsolatos feladatok ellátása során egymással kölcsönösen együttműködik.
- 35/A. § Az állami iskola 1-8. évfolyamán az etika óra vagy az ehelyett választható, az egyházi jogi személy által szervezett hit- és erkölcsstan óra a kötelező tanórai foglalkozások része.
- 35/B. § (1) A fakultatív hitoktatásnál és a hit- és erkölcsstanoktatásnál az egyházi jogi személynek a feladata a hit- és erkölcsstanoktatás megszervezése, ennek keretében különösen
(1) a) b) c) d)

X. Egészségügyi ellátás

Köznevelési Törvény 25.§ (5):

A nevelési-oktatási intézménynek gondoskodnia kell a rábízott gyermekek, tanulók felügyeletéről, a nevelés és oktatás egészséges és biztonságos feltételeinek megteremtéséről, a gyermekek, tanulók rendszeres egészségügyi vizsgálatának megszervezéséről, ennek keretében különösen, hogy az óvodába járó gyermek, valamint a tankötelezettség végéig az általános iskolába, középfokú iskolába járó tanuló évenként legalább egyszer fogászati, szemészeti és általános szűrővizsgálaton vegyen részt.

1. Egészségügyi és pszichológusi és szociálissegítő ellátás

Egészségügyi ellátásban résztvevő személy		Terület
Iskolaorvos	Dr. Kórodi Gabriella	<ul style="list-style-type: none">• Kötelező szűrések• Könnyítetett- és gyógytestnevelésre javaslat• Osztályfőnöki órák• Biológia órák
Védőnő	Kun Ildikó	
Fogorvos:	Bp, XVI. Kerületi Gyermekek Fogászat	<ul style="list-style-type: none">• Tanulók kötelező fogászati szűrése
Iskola-pszichológus	Petrikovics Beáta	<ul style="list-style-type: none">• 1-8. évf. tanulók
Szociális segítő	Napraforgó Család-és Gyermekjóléti Központ munkatársa:	<ul style="list-style-type: none">• A 2018./2019-es tanév kezdetétől az 1997./XXXI. törvény és a 15/1998. (IV. 30.) népjóléti miniszteri rendelet előírásai szerinti iskolai szociális segítő szolgáltatás végzése• területek: tanácsadás/konzultáció, konfliktuskezelés, tájékoztatás az elérhető szolgáltatásokról, közösség fejlesztő és preventív (megelőző) szabadidős- és csoport foglalkozások, szociális (társas, közösségi) kompetencia fejlesztés, beszoktatás és beilleszkedés kísérése, pályorientációs tanácsadás, tanulmányi kötelezettségek teljesítését gátló tényezők feltérképezése

Elsősegélynyújtó helyek: Az intézményben az alábbi helyen biztosítjuk az elsősegélynyújtás lehetőségét:

- titkárság
- testnevelés szertár

2. A mindennapos testmozgás biztosítása

Tagozat	Testnevelés óra	Testnevelés órán kívüli lehetőségek
1-4. évf.	8x 5 =40 óra	tömegsport versenyek napközi idő alatti mozgás
5-8. évf.	8 x 5 =40 óra	tömegsport versenyek tanulószoza alatti mozgás
a 3. és 6. évfolyamon lévő úszás oktatás	1 ó/hét	amennyiben a kialakult koronavírus le- hetővé teszi, csak fenntartói engedéllyel
összesen:	80 óra	

3. Iskolagyümölcs program

A 2020/2021-s tanévben is tovább folytatódott az iskolagyümölcs-program.

A program célja:

A gyerekekkel megkedveltessék a gyümölcsök fogyasztását, ezáltal hosszú távon emelje a korosztály gyümölcsfogyasztását, így hozzájáruljon az egészséges táplálkozási szokások kialakulásához, valamint a túlsúlyosság és az elhízás elleni küzdelemhez.

Szállítást végzi: a **GARDEN Vega-Ház Kft.** az Európai Unió Iskolagyümölcs- és Iskola-zöldség- Program keretében

Szállítandó termék: alma (egész), szilva, körte és 100%-os gyümölcslé.

Időtartam:

Az Iskolagyümölcs szállítása a 2021/2022. tanévben a tanév első tanítási napjával kezdődik (2021. szeptembertől). Heti egy alkalommal, mindig azonos napon szállítják majd ki az iskolagyümölcsöt.

A gyümölcsprogram intézményi koordinátora: Fedics Anita iskolatitkár

Budapest, 2021. 09. 08.

Dienes Anna
intézményvezető